

Inštalácia programu Bythos

1. Stiahnite súbor **BH2018.zip** zo stránky www.lenart.sk – **download**
2. Súbor BH2018.zip uložte do adresára XBYTHOS \ INSTAL
3. Spustite inštalačný program **BH_INST.exe** z adresára XBYTHOS \ E
4. Nastavte parametre pre inštalačný program :
 - názov programu pre extrahovanie súboru BH2018.zip s uvedením celej cesty do adresára, kde je uložený (WINRAR.EXE, WINZIP.EXE, 7z.EXE ...)
 - spôsob extrahovania súboru BH2018.zip – manuálne rozbalenie A alebo N (v prípade, že nie je nastavený program pre extrahovanie súboru BH2018.zip, manuálne rozbalenie musí byť nastavené na **A**, v takom prípade je potrebné pred spustením inštalácie *rozbalit'* súbor BH2018.zip manuálne do adresára XBYTHOS \ TMP; v adresári TMP musia byť *rozbalené* súbory v adresároch E a BYTHOS
 - rok verzie programu – aktuálne 2018
 - štát – S – Slovenská republika
5. Zabezpečte, aby všetci používatelia programu Bythos ukončili prácu s programom.
6. Spustite Instal Bythos, označia sa všetky adresáre, v ktorých nie je nainštalovaná nová verzia programu a zatvorte okno.
7. Prebehne inštalácia (extrahovanie súboru BH2018.zip a kopírovanie systémových súborov do označených adresárov programu Bythos.

Spustenie programu Bythos

Program Bythos spustíte z adresára XBYTHOS \ E súborom **BYTHOS.EXE**, resp. cez odkaz na ploche.

Po inštalácii sa ukáže okno s informáciou o počte adresárov, do ktorých bola inštalovaná nová verzia. Potvrdením tlačítkom OK sa spustí spracovanie súborov po inštalácii vo všetkých adresároch (obnova súborov, aktualizácia tlačových a iných systémových súborov a šifrovanie údajov *)

Tlačítko Storno ukončí hromadnú inštaláciu a obnovu a aktualizáciu súborov po inštalácii môžete vykonať postupne výberom príslušných adresárov.

Tlačítkom **ŠTART** spustíte program v adresári, ktorý je uvedený na úvodnej obrazovke.

Zmenu adresára vykonáte cez tlačítko **ADRESÁRE**; nastavte sa na požadovaný riadok a stlačte ENTER.

Zadajte prístupové heslo.

V prípade spustenia programu po inštalácii je po zadaní hesla spustená funkcia pre nastavenie hlavných parametrov programu Bythos (viď „Nastavenie parametrov“) a obnovu súborov programu Bythos (viď „Obnova a tvorba súborov“).

* len pri prvej inštalácii verzie 2018

Ukončenie programu Bythos

Program Bythos ukončíte klávesou ESC alebo tlačítkom KONIEC.

Následne je nastavený režim programu na úvodnú obrazovku, kde je možné rovnakým spôsobom úplne ukončiť prácu s programom alebo tlačítkom ADRESÁRE zvoliť iný pracovný adresár.

INSTAL

Nastavenie parametrov

Začiatok spracovávaného obdobia – v tvare RRRR / MM – nesmie sa meniť v priebehu roka, automaticky sa nastavuje pri prevode na ďalší rok.

Uzatvorenie predpisu – v tvare RRRR / MM – ak nie je vyplnené, uzatvorený rok a mesiac sa nastavuje automaticky podľa aktuálneho dátumu, uzatvorený je minulý mesiac. Parameter sa uplatňuje pri spracovaní zmien v predpísaných platbách pre byty (viď „Zmeny v EL“).

Zmeny na inkasný mesiac – v tvare RRRR / MM – mesiac a rok, ktorý bude najbližším inkasným mesiacom pri platbách cez SIPO a pre ktorý je možné spracovať zmenu predpisu.

Dobropisy, Úhrady – spôsob evidovania platieb cez SIPO (dobropisy – nezaplatené platby, úhrady – uhradené platby).

Zarovnanie čísla pasportu domu / bytu – nastavené pri prvej inštalácii programu Bythos a zavedení vstupných údajov – NEMENIŤ

Zaokrúhľovanie plochy – nastavené pri prvej inštalácii – NEMENIŤ

Zaokrúhľovanie celkového predpisu na celé EUR – nastavenie výpočtu celkového predpisu (nový parameter od verzie 2017).

Archivačný program – program, ktorý sa má použiť pre tvorbu archívu súborov Bythosu.

Adresár pre exporty – adresár, do ktorého sa ukladajú exportované tlačové súbory (PDF)

Editor – program pre editáciu textových súborov

SMTP – nastavenie programu pre odosielanie mailov

Názov prílohy – predvolené meno exportovaného tlačového súboru typu PDF

Popis záloh a poplatkov ...

Voliteľné názvy položiek predpisu pre byty (skratka, plný názov, sadzba DPH, označenie položky – S=služby, F=fond opráv, Z=základné nájomné, P=poplatky za správu, I=iné poplatky, 2=iné 2

Základné nájomné

Parametre pre výpočet základného nájomného.

Penále

Nastavenie parametrov pre výpočet poplatkov alebo úrokov z omeškania pre nájomné a predané byty a nebyty.

Tvorba evidenčného čísla

Spôsob tvorby a vzorec pre tvorbu evidenčného čísla vlastníka (nájomníka) bytu.

Tvorba variabilného symbolu

Vzorec pre tvorbu variabilného symbolu vlastníka (nájomníka) bytu.

Výber platby navyše

Nastavenie zobrazenia položky pre výber platby predpisu navyše resp. vopred.

Nebyty

Parametre pre výpočet predpisu v nebytoch.

Zmena parametrov – stlačte [Edit](#), ukončenie zmeny [Koniec](#).

Zmena hesla

Nastavenie nového prihlasovacieho hesla do programu – pôvodné heslo zanikne, úroveň prístupu zostane zachovaná.

Obnova, tvorba súborov

Funkcia vykonáva aktualizáciu štruktúr databázových súborov a aktualizáciu indexových súborov programu Bythos. **Po inštalácii novej verzie programu je nevyhnutné spustenie obnovy súborov.** Nakoľko táto funkcia zabezpečuje správne fungovanie programu, doporučuje sa spustenie tejto funkcie aj pro bežnej práci s programom aspoň raz mesačne. Počas priebehu obnovy súborov musí byť ukončená práca s programom Bythos v príslušnom adresári na ostatných počítačoch v prípade zdieľaného prístupu k údajom.

Rušenie záznamov

Funkcia na odstránenie záznamov označených na zrušenie z databázových súborov.

Pred potvrdením požiadavky na zrušenie záznamov (Vymazať označené záznamy) je možné prekontrolovať označené záznamy – (Zobraziť označené záznamy).

!!! V prípade označovania evidenčných listov bytov alebo výpočtových listov nebytov na zrušenie, sú súčasne označené aj príslušné účtovné doklady, preto treba spustiť rušenie záznamov pre oba doklady samostatne (evid.listy a následne účtovné doklady bytov, resp. výpoč.listy a účtovné doklady nebytov).

Číselníky

Údržba špeciálnych databázových súborov – číselníkov, t.z. doplnenie údajov, vymazanie údajov a pod. Číselníky sa využívajú pre ďalšie spracovanie v programe Bythos (číselník obcí, ulíc, domov, užívateľov bytov – Matrika, číselníky pre výpočet poplatkov a úrokov z omeškania ...)

Tvorba adresára na nový rok

Vytvorí sa nový adresár na nasledujúci rok, do ktorého sa preniesú všetky údaje z aktuálneho adresára, účtovné doklady sa vytvoria od januára nasledujúceho roku a na základe zvoleného výberu sa preniesie (resp.) neprenesie zostatok pohľadávky k 31.12 starého roku (nedoplatok alebo preplatok)

Prevod roka sa vykonáva v účtovných dokladoch bytov aj nebytových priestorov.

!!! Prevod údajov v evidencii fondu opráv a meračov vody je potrebné spustiť po *preklopení* roka v novom adresári ako samostatnú funkciu.

Tvorbu adresára na nový rok je možné spustiť opakovane len po vymazaní adresára nového roka.

Prevod vyúčtovania

Vyúčtovanie

Funkcia na prevod výsledkov vyúčtovania z programu Vyuct do vybraného obdobia v účtovnom doklade.

Nastavte parametre prevodu:

- adresár vyúčtovania
- kompenzovať – štandardne sa nastavuje N, čo znamená prevod *čistého* vyúčtovania bez započítania s prípadnými pohľadávkami
- dátum uzávierky – rok/mesiac v účtovnom doklade, do ktorého bude do stĺpca „Vyúčt.“ zapísaný nedoplatok (znamienko +) alebo preplatok (znamienko -) z vyúčtovania
- vyúčtovanie za rok – uveďte rok, za ktorý je spracované vyúčtovanie

- prevod voľných bytov – v prípade neobsadených nájomných bytov, ktorým bolo spracované vyúčtovanie, sa prenesie výsledok vyúčtovania do účtovných dokladov, pričom neexistujúce doklady voľných bytov (evidenčné listy a účtovné doklady) sa doplnia; tento parameter nemá vplyv na prevod neobsadených bytov, ktoré sa v Bythose evidujú s vyplneným evidenčným číslom, takéto byty program Bythos neeviduje ako neobsadené.

Prevod spustíte tlačítkom PREVOD.

Prevod je možné spustiť za vybrané domy alebo za vybranú špeciálnu podmienku.

Nulovanie vyúčtovania

Nulovanie prevedeného vyúčtovania z vybraného obdobia v účtovnom doklade v prípade opakovania prevodu.

Úhrady vyúčtovania

Funkcia na prevod výsledkov vyúčtovania z programu Vyuct do platieb vybraného obdobia.

Používa sa hlavne pre účely hromadného vyplácania preplatkov z vyúčtovania.

Nastavte parametre prevodu:

- adresár vyúčtovania
- kompenzovať – štandardne sa nastavuje A, čo znamená prevod vyúčtovania so započítaním prípadných pohľadávok, resp. preplatkov
- dátum uzávierky – rok/mesiac platieb
- úhrada za rok/mesiac – obdobie, v ktorom je zapísané vyúčtovanie v účtovnom doklade
- doklad – označenie dokladu v platbách
- dátum, s ktorým sa bude evidovať vyplatenie preplatku
- druh platby – označenie druhu platby v platbách
- označte nedoplatky, preplatky alebo všetko

Spustíte PREVOD.

Prevod je možné spustiť za vybrané domy alebo za vybranú špeciálnu podmienku.

Prevod ind. nákladov

Funkcia zapisuje do stĺpca INÉ POPLATKY vybraného mesiaca účtovného dokladu súčet individuálnych nákladov na vlastníka (nájomníka), ktoré sú uvedené v programe Náklady v evidencii individ. nákladov a majú pridelené obdobie zhodné s vybraným obdobím v účtovnom doklade.

Parametre - adresár programu Náklady

- obdobie, do ktorého sa zapíšu ind.náklady v účtovnom doklade a súčasne obdobie v evidencii ind.nákladov v programe Náklady
- prevod úhrad faktúr – A = prevod úhrad s dátumom úhrady vo vybranom období do účtovného dokladu do stĺpca ,Uhr.iné popl.‘
- nulovať položku INÉ POPL. – A = pred prevodom sa vynuluje položka Iné poplatky v účtovnom doklade v riadku vybraného mesiaca a položka Uhr.iné.popl., v prípade, že je prevod úhrad faktúr = A

Štruktúry a indexy

Úprava štruktúry databázového súboru a indexových súborov.

Prístupné len v prípade prihlásenia špeciálnym heslom.

!!! Len po konzultácii s autorom programu Bythos !!!

Archivácia súborov

Funkcia pre vytvorenie archívu databázových alebo všetkých súborov v aktuálnom adresári Bythosu. Pre archiváciu sa použije program, ktorý je nastavený v parametroch programu.

Archívny súbor je zapísaný do adresára ARCHÍV pod názvom BHRRMMDD, pričom RR=rok archivácie, MM=mesiac archivácie, DD=deň archivácie.

Po skončení archivácie je možné zobraziť adresár ARCHÍV s vytvoreným archívnym súborom.

!!! V prípade, že program Bythos pracuje pod 64-bitovým operačným systémom, nie je možné používať pre archiváciu program ARJ !!!

Prístupové práva

Prístupné len v prípade prihlásenia špeciálnym heslom.

Doplnenie nového hesla pre prístup do programu alebo úprava existujúcich hesiel.

Level = úroveň prístupu do programu, určuje prístup do jednotlivých častí programu Bythos:

9 – plný prístup do všetkých častí a funkcií programu Bythos

8,7,6 – prístup do funkcií pre spracovanie bytov, ostatné len na prezeranie

5,4 – prístup do funkcií pre spracovanie nebytov, ostatné len na prezeranie

3,2,1 – prístup do pasportizácie, ostatné len na prezeranie

P – prístup do vybraných položiek v evidencii neplatičov, ostatné len na prezeranie

F – prístup do agendy fondu opráv – ostatné len na prezeranie

T – len prezeranie dokladov a tlač

0 – len prezeranie dokladov

Meno – meno pracovníka, ktorý má pridelené heslo, meno je možné uvádzať v tlači zostáv

Číslo tlačiarne - prázdne alebo 0 – pre tlač sa nastaví tlačiareň, ktorá je predvolená vo Windows

iné číslo – prednostná tlač na tlačiareň uvedenú pod daným číslom v číselníku

tlačiarňí – Tlač – Už.zostavy – Nastavenia – Tlačiarne

Zmeny v prístupových heslách sa prejaví až po opakovanom prihlásení do programu.