

BYTY

Nedoplatky

Karty neplatičov

Karty neplatičov sú evidenciou nedoplatkov a preplatiev za vybrané obdobie.

Evidencia pozostáva zo :

- sumárnej karty, ktorá obsahuje údaje o celkovom nedoplatku (resp. preplatku), členení nedoplatku na komodity, poplatkoch resp. úrokoch z omeškania, prípadne o spôsobe výpočtu týchto poplatkov
- rozpisu dlhu – detailné zápisy položiek, ktoré tvoria celkový nedoplatok (výsledná suma na karte dlhu je súčtom pohľadávok z rozpisu dlhu, z ktorých je odpočítaný súčet úhrady). V prípade, že celková suma v karte dlhu nezodpovedá rozpisu dlhu, spustíte Servis – Prepočet neplatičov.

Spôsob tvorby evidencie neplatičov

Kumulatívne

Pre každého vlastníka (nájomníka) bytu je vytvorená 1 karta dlhu, ktorá sa vytvorí pri vzniku prvého nedoplatku a kumulatívne sa mení výška dlhu každým mesačným zápisom. Celkový nedoplatok (preplatok) na karte dlhu musí v tomto prípade súhlasiť so stavom konta v účtovnom doklade.

Po rokoch

Pre každého vlastníka (nájomníka) je vytvorená samostatná karta s príslušným rozpisom dlhu na každý kalendárny rok. V takomto prípade, je nutné uzatvorenie karty po zaevidovaní posledného mesiaca roku – Servis – Uzatvorenie karty dlhu. Po uzatvorení karty dlhu sa na kartu zapisujú len úhrady, ktoré sú označené obdobím, ktoré patrí do príslušného roku a vyúčtovanie daného roku.

Pre správne zapisovanie platieb na karty dlhu je potrebné, aby v nastavení parametrov programu Bythos bolo označené samostatné spracovanie po rokoch (Instal – Nastavenie parametrov – Penále – „Evidencia nedoplatkov samostatne za kalendárny rok = A“ a rok od, ktorého je evidencia po rokoch).

Špeciálne

Karty neplatičov sú uzatvorené k určitému obdobiu z dôvodu zmeny spôsobu evidencie nedoplatkov, resp z iných špeciálnych dôvodov.

Po ukončení roka v programe Bythos a prechode na ďalší rok spracovania je výhodné z hľadiska optimalizácie zápisov v evidencii neplatičov a zvýšenia prehľadnosti údajov v rozpise dlhu vymazať karty dlhu a príslušné rozpisy dlhu, ktoré sú ku koncu roka nulové, t.z. celkový nedoplatok = 0 a súčasne nie sú na karte úroky z omeškania, ktoré sa budú vymáhať. Vymazanie je možné robiť aj individuálne, označením vybraných kariet pomocou tlačítka DEL, ale výhodnejší a rýchlejší je spôsob je použitie funkcie v Servise – Rušenie nulových neplatičov.

Záložky – prílohy karty dlhu

Rozpis dlhu (tiež klávesa PGDN)

Otvorenie rozpisu dlhu.

Členenie dlhu

Zobrazenie rozpisu celkového dlhu na komodity (správa, fond opráv, služby, poplatky, zák.nájomné) Členenie dlhu je predmetné iba v prípade, že sa pri spracovaní platieb platby „párujú“ k mesiacom a následne sa spustí „Rozdelenie platieb“ a v nastavení parametrov sú nastavené údaje pre rozdelenie predpisu.

Vymáhanie dlhu

Tlačítko pre otvorenie prílohy ku karte dlhu – údaje o vymáhaní dlhu.

Tlačítka – spodná lišta

Pozn.

Zápis textovej poznámky.

Kurzorové tlačítka

Pohyb v súbore ev.listov – začiatok súboru, pohyb o záznam dopredu, dozadu alebo na koniec, pričom záznamy sú zoradené podľa čísla pasportu domu, čísla bytu a dátumu nast'ahovania.

Tlač

Spustenie tlače z evidencie neplatičov :

- rozpis dlhu – typ 1 (rozpis dlžnej čiastky s prípadným výpočtom úrokov z omeškania)
- rozpis dlhu – typ 2 (nový typ rozpisu dlhu od verzie 2017)
- rozpis dlhu – typ 3 (nový typ rozpisu dlhu od verzie 2017, ktorý je možné exportovať aj do formátu CSV – Excel)
- užívateľské tlače – upomienky a iné druhy tlačových výstupov podľa špeciálnych návrhov užívateľov programu Bythos

Mail

Odoslanie vybranej tlače vo formáte PDF na mailové adresy užívateľa bytu uvedené v matrike. Tlačítko je aktívne len, ak je vyplnená mailová adresa. Podrobný popis odosielania mailov je v časti Mail

Edit

Zapnutie zmeny. Po zapnutí zmeny sa tlačítko zmení na **NoEdit**.

NoEdit

Vypnutie zmeny bez uloženia zmien

Ulož

Uloženie (zápis) zmien

Nový

Pridanie novej karty dlhu.

Účtovný doklad

Zobrazenie účtovného dokladu.

Del

Označenie záznamu na zrušenie. Po zapnutí sa zmení na **UnDel**. Záznamy označené na zrušenie je možné fyzicky vymazať z databázového súboru cez Instal – Rušenie záznamov. Stlačením DEL v karte dlhu sa označia na zrušenie aj všetky riadky príslušného rozpisu dlhu.

UnDel

Označenie záznamu na zrušenie sa vypne, záznam je opäť aktívny.

Hľadanie

Spustenie funkcie pre vyhľadanie karty dlhu podľa čísla domu a bytu alebo mena užívateľa bytu.

Filter

Nastavenie filtra pre zobrazované karty dlhu.

Pred spustením kariet dlhu je možné nastaviť filter na zobrazované karty :

- karty s nedoplatkami – všetky karty s celkovou sumou > 0
- karty s preplatkami – všetky karty s celkovou sumou < 0

Help

Zobrazenie popisu kariet dlhu z príručky k programu Bythos.

Rozpis dlhu

Jednotlivé riadky rozpisu dlhu sa zapisujú spustením funkcie Evidovanie.

V špeciálnych prípadoch je možné doplniť riadok do rozpisu dlhu – tlačítko NOVÝ, prípadne vymazať riadok – tlačítko DEL.

Štandardne sa riadky rozpisu dlhu zobrazujú v **chronologickom** triedení – podľa obdobia pohľadávky alebo úhrady.

Tlačítkom **Po mesiacoch** sa zmení poradie riadkov rozpisu dlhu podľa „párovania“ predpisu a platieb. T.z. že za sebou nasledujú pohľadávky daného mesiaca a platby za tento mesiac. Triedenie po mesiacoch má opodstatnenie len v prípade, že sa platby pri zadávaní „párujú“ k mesiacu pohľadávky (predpisu).

Výpočet úrokov z omeškania

V karte dlhu sa aktuálne prepočítava úrok z omeškania podľa nastaveného spôsobu výpočtu. Úroky z omeškania sa nepočítajú, ak je „Výpočet penále“=N alebo „Splátky“=A

Nastavenie spôsobu výpočtu sa vyhodnocuje v poradí:

- karta dlhu
- číselník Spoločenstvá (domy)
- číselník Užívateľ
- nastavenie parametrov (Instal)

Spôsoby výpočtu :

- 2** – výpočet poplatku z omeškania za každý deň omeškania, pričom výška poplatku za deň je vypočítaná ako percento z celkového nedoplatku, percento je voliteľné a je nemenné pre celé obdobie výpočtu. Celkový nedoplatok sa počíta od začiatku výpočtu penálov, **pohľadávky evidované pred začiatkom výpočtu sa nezapočítavajú.**
- 4** – výpočet poplatku z omeškania za každý deň omeškania, pričom výška poplatku za deň je vypočítaná ako percento z celkového nedoplatku, percento je voliteľné a je nemenné pre celé obdobie výpočtu. Do celkového nedoplatku sa **započítavajú všetky pohľadávky.**
- 5** – špeciálny spôsob penalizácie pre BSS Nižná
- 6** – výška penále je stanovená v EUR za každý mesiac omeškania
- 7** – výška penále je stanovená v % z celkového nedoplatku za mesiac omeškania
- 8** – poplatok z omeškania sa počíta ako percento z dlžnej čiastky za deň omeškania, pričom sa počíta nedoplatok za každý mesiac samostatne (vyžaduje spôsob evidencie po mesiacoch – párovanie predpisu a úhrad).
- 9** – výpočet úrokov z omeškania z celkového nedoplatku, výška úrokov je určená do 01.01.2009 ako dvojnásobok základnej úrokovej sadzby Národnej banky a od 01.01.2009 podľa úrokovej sadzby Európskej centrálnej banky, ktorá sa zvýši do 01.02.2013 o 8 perc.bodov a od 01.02.2013 o 5 perc.bodov. Úrokové sadzby zvýšené o príslušné perc body musia byť uvedené v číselníku Úrokové sadzby, pričom sadzby ECB zvýšené o perc.body sa v číselníku uvádzajú v ½ výške. (Dôvodom je jednotný výpočet pre obdobie, kedy bol platný 2-násobok úrokovej sadzby Národnej banky a obdobie úrokovej sadzby ECB.)
- D** – výpočet úrokov z omeškania ako v spôsobe 9, úroky sa však počítajú z nedoplatku samostatne za každý mesiac.
- M, T** – špeciálne spôsoby penalizácie
- Z** – výpočet poplatkov z omeškania z celkového nedoplatku, pričom výška poplatku v % za deň omeškania musí byť uvedená v číselníku Úroky z omeškania . V prípade zmeny percenta sa v číselníku doplní riadok s uvedením dátumu, od ktorého platí nová výška poplatku z omeškania a platná výška v %. Poplatky z omeškania sa počítajú pre dané obdobie vždy s príslušnou platnou výškou podľa číselníka.
- A** – výpočet ako u spôsobu Z s rozdielom, že nedoplatky sú počítané po mesiacoch.

Evidovanie

Funkcia pre zápis pohľadávok a úhrad do evidencie neplačov z vybraného obdobia účtovného dokladu a platieb.

Evidovanie za mesiac

Zápis pohľadávok z vybraného mesiaca účtovného dokladu a platieb.

Význam jednotlivých parametrov:

Uzávierka za mesiac/rok

Obdobie, ktoré sa zapíše do riadku rozpisu dlhu a má význam pri rušení pohľadávok (viď Rušenie)

Stredisko

Prázdne – zaevidujú sa všetky domy

Vyplnené číslo strediska – zaevidujú sa len domy, ktoré majú uvedené číslo strediska v pasporte domu.

(V)šetky, (P)redané, (N)ájomné

Výber bytov, ktoré sa zaevidujú do rozpisu dlhu.

Rozlíšenie predaných a nájomných bytov sa určuje podľa označenia v účtovnom doklade v riadku vybraného mesiaca a podľa označenia v platbách pri evidovaní platieb, dobropisov a vrátených preplatkov.

Obdobie spracovania

Označenie obdobia v účtovnom doklade alebo označenie platieb.

Inkaso (dobropisy)

A – do evidencie neplatičov sa zapíšu nedoplatky z účtovných dokladov u užívateľov bytov, ktorí platia cez SIPO (spôsob platenia I vo vybranom mesiaci spracovania). Nedoplatok je rozdiel stĺpca Predpis a Úhrada I účtovného dokladu.

P – do evidencie neplatičov sa zapíšu nedoplatky z dobropisov v platbách. Tento spôsob je použiteľný len v prípade, že sa zadávajú nezaplatené platby do dobropisov, v prípade, že sa zadávajú platby SIPO, treba použiť parameter A.

N – zápis dobropisov sa nerobí

Splatnosť I

Nastavenie dátumu splatnosti predpisu I, potrebné len v prípade, že sa líši od štandardne nastavenej splatnosti predpisu v parametroch Bythosu.

Predpis P

A – do rozpisu dlhu sa zapíše predpis so spôsobom platenia P.

N – zápis sa neurobí

Splatnosť P

Nastavenie dátumu splatnosti predpisu P, potrebné len v prípade, že sa líši od štandardne nastavenej splatnosti predpisu v parametroch Bythosu.

Storno

A - zápis položky Storno z účtovného dokladu.

N – zápis sa neurobí

Splatnosť storna

Nastavenie dátumu splatnosti pre storno, potrebné len v prípade, že sa líši od štandardne nastavenej splatnosti predpisu v parametroch Bythosu.

Doučtovanie

A - zápis položky Doučtovanie z účtovného dokladu.

N – zápis sa neurobí

Splatnosť doučtovania

Nastavenie dátumu splatnosti doučtovania, potrebné len v prípade, že sa líši od štandardne nastavenej splatnosti predpisu v parametroch Bythosu.

Platby P

A - zápis položky Ost.úhrady z účtovného dokladu (v prípade zápisu platieb z účt.dokladu, sa zapíše len celková suma platieb za mesiac a nie je uvedený dátum úhrady a obdobie, za ktoré bola platba uhradená).

P – zápis sa robí zo súboru platieb, zapíše sa aj dátum úhrady a obdobie, za ktoré bola platba uhradená.

N – zápis sa neurobí

Vrátené preplatky

A - zápis položky Vráť.prepl. z účtovného dokladu (v prípade zápisu z účt.dokladu, sa zapíše len celková suma vr.prepl. za mesiac a nie je uvedený dátum a obdobie, za ktoré bol prepl. vyplatený).

P – zápis sa robí zo súboru platieb, zapíše sa aj dátum vyplatenia preplatku a obdobie, za ktoré bol preplatok vyplatený.

N – zápis sa neurobí

Vyúčtovanie

A - zápis položky Vyúčt. z účtovného dokladu.

N – zápis sa neurobí

Splatnosť vyúčt.

Dátum splatnosti nedoplatkov z vyúčtovania.

V prípade preplatkov z vyúčtovania sa zapíše dátum splatnosti rovný 1.dňu mesiaca, v ktorom je vyúčtovanie zapísané v účt.doklade.

Zaradiť do roku

V prípade, že karty neplatičov sú evidované samostatne za každý kalendárny rok, zápis vyúčtovania musí byť na karte toho roku, za ktorý je vyúčtovanie. V takom prípade, nastavte rok vyúčtovania. Ak užívateľ bytu nemá vytvorenú kartu za rok vyúčtovania, karta sa vytvorí (potvrdte uzatvorenie karty dlhu v takýchto prípadoch).

Úhrada vyúčtovania nedoplatky (preplatky)

A - zápis položky Úhr.vyúčt. z účtovného dokladu -(v prípade zápisu platieb z účt.dokladu, sa zapíše len celková suma platieb za mesiac a nie je uvedený dátum úhrady a obdobie, za ktoré bola platba uhradená).

P – zápis sa robí zo súboru platieb, zapíše sa aj dátum úhrady a obdobie, za ktoré bola platba uhradená.

N – zápis sa neurobí