

BYTHOS 2017 - NOVINKY

Merače tepla

Pasporty – Merače – doplnenie meračov tepla v byte alebo nebytovom priestore.

Vytvorenie kariet meračov tepla :

- pasporty – domy (vchody) – **Merače tepla v byte = A**
- pasporty – byty – vyplnenie položky - **Poččet meračov tepla v byte** – počet meračov je možné vyplniť hromadne cez Byty – Servis – Práca so súbormi – Naplnenie vybraných položiek – Naplnenie položiek pasportu bytu – Počet meračov ÚT
- pasporty – merače – aktualizácia

Tlač

Pred výberom tlače je možné nastaviť :

Sumár (!Sumár) - tlačítko Sumár prepína tlač medzi sumárnou a detailnou, platí len pre tlače typu FRM.

Typ - nastavenie formátu výstupného súboru :

- štandardná tlač - ak je pre vybranú tlač nastavený parameter ‚Náhľad‘ na hodnotu Y - výstup sa zobrazuje v internom prehliadači programu, ‚Náhľad‘=N - výstup priamo na vybrané výstupné zariadenie (tlačiar, PDF Creator ...)
- výstup do súboru PDF - súbor voliteľného názvu je uložený vo formáte PDF do adresára EXPORTY\PDF alebo do iného nastaveného adresára a po vytvorení je možné súbor zobrazit' (Windows - Explorer)
- výstup do súboru TXT (diakritika Bythos) - súbor voliteľného názvu je uložený vo formáte TXT do adresára EXPORTY\TXT a po vytvorení je zobrazený v internom prehliadači programu. Diakritika je v kódovej stránke programu, preto je výstup vhodný pre interné použitie v programe (prípadnú ďalšiu úpravu a tlač vykonávajúce cez Bythos). Úprava súboru - Tlač - Prezeranie - *.TXT - výber súboru- editor. Tlač - Tlač - Prezeranie - *.TXT - výber súboru- prezeranie.
- výstup do súboru TXT (diakritika Windows) - súbor voliteľného názvu je uložený vo formáte TXT do adresára EXPORTY\TXT a po vytvorení je možné súbor zobrazit' (Windows - Explorer). Diakritika je v kódovej stránke Windows, preto je výstup vhodný pre prípadnú ďalšiu úpravu a tlač cez Windows. Úprava a tlač súboru - externým textovým editorom, napr. NOTEPAD, PSPad, prípadne je možné načítanie do Wordu. Súboru tohto typu je možné kedykoľvek znovu otvoriť aj cez program Bythos : Tlač - Prezeranie – Windows
- výstup do súboru CSV - súbor voliteľného názvu je uložený vo formáte CSV do adresára EXPORTY\CSV a po vytvorení je možné súbor zobrazit' (Windows - Explorer). Súbor formátu CSV je automaticky otvorený v programe EXCEL a je možné údaje ďalej spracovávať a uložiť ako 'excelovský' súbor. Do súboru CSV je možné exportovať výstupy typu FRM, ZOS aj TXT. V prípade súborov FRM a ZOS nie sú exportované riadky súčtov, len detailné riadky. Ak je pre súbor FRM nastavený Sumár, exportujú sa do CSV takisto len sumárne riadky. Export súboru typu TXT zapisuje len celé tlačové riadky. Súboru tohto typu je možné kedykoľvek znovu otvoriť aj cez program Bythos : Tlač - Prezeranie - Windows

Stránkovanie – nastavenie zastránkovania tlačovej zostavy typu FRM po súčte za dom, resp. inú súčtovanú skupinu (typ užívateľa a pod.)

Mail – vytvorenie tlače do formátu PDF a následné odoslanie na mailové adresy nájomníkov bytov alebo nebytových priestorov.

Predvolený formát je štandardná tlač, typ výstupného formátu zostáva nastavený len do ukončenia tlače.

Mail

Odosielanie tlačových výstupov vo formáte PDF na mailovú adresu nájomníka bytu alebo nebytu.

Mailové adresy nájomníkov bytov je potrebné vyplniť do matriky a u nebytových priestorov do výpočtového listu.

V položke mail môže byť uvedených aj viac adries, oddelené musia byť čiarkou.

Odoslanie sa môže spustiť spôsobmi:

- **individuálne** – z evidenčného listu, účtovného dokladu, evidencie neplatičov u bytov a výpočtového listu a účtovného dokladu u nebytov tlačítkom MAIL tlačítko je aktívne len v prípade, že je v matrike vyplnená mailová adresa). Pre odoslanie sa nastaví mailové adresy vyplnené v matrike, predmet, krátky popis správy a názov prílohy je možné nastaviť. Voliteľné je odoslanie správy na zvolenú mailovú adresu ako potvrdenie o odoslaní mailu nájomníkovi, nakoľko maily odosielané z programu Bythos nie sú uvedené v odoslanej pošte programu, ktorý máte v počítači nainštalovaný pre prijímanie a odosielanie mailov.
- **hromadne** – cez Tlač - vtedy je možné vybraný tlačový súbor odoslať viacerým nájomníkom súčasne, napr. za vybraný dom.

V ponuke tlače z evidenčných listov sú k dispozícii aj tlačové výstupy s názvom OZNAM (na byt alebo dom), kde si môžete napísať ľubovoľný text a odoslať ho všetkým nájomníkom vybraného domu a pod. (Napríklad oznámenie o dátume odpisovania vodomero a pod.)