



Príručka

práca s modulom Vyuct

1. OBSLUHA PROGRAMU VYUCT

1.1 Spustenie programu

Program VYUCT sa štartuje pomocou ikony vytvorenej pri prvej inštalácii, alebo spustením programu VYUCT.exe v adresári E.

Ak sú splnené podmienky pre spustenie programu (v adresári E je platná licencia), objaví sa na monitore úvodná obrazovka programu VYUCT. Úvodná obrazovka obsahuje informácie o čísle a dátume verzii programu VYUCT a označuje sieťovú prípadne mono verziu.

Ak nebol ešte zvolený datový adresár, zobrazí sa ich ponuka z ktorej zvolíte požadovaný (potvrdením klávesou ENTER). V prípade, že sa niektorý adresár nedá zvoliť, nebola doňho nainštalovaná aktuálna verzia programu.

Pre sprístupnenie hlavného menu programu je treba uviesť správne vstupné heslo.

Spustenie programu po inštalácii

Po inštalácii programu VYUCT je nutné vykonať niektoré kroky skôr, ako sa naštartuje program, preto sa na monitore neukáže hneď po spustení programu úvodná obrazovka.

Postup po inštalácii:

- zrušenie pamäťových súborov vytvorených v predošlej verzii, vtedy, ak sa jedná o reinštaláciu (pri prvej inštalácii sa tento krok nerobí)
- nastavenie globálnych parametrov
- obnova štruktúr databázových súborov -
 - A - vykoná sa úprava štruktúry databázových súborov a tvorba indexových súborov, tak ako si to vyžaduje inštalovaná verzia, v prípade, že sa jedná o prvú inštaláciu, vytvorí sa všetky potrebné databázové súbory, tento krok musí byť prevedený vždy po inštalácii programu.
 - N - v zriedkavých prípadoch je možné tento krok vynechať.

1.2 Zmena datového adresára

- vykonáva sa v menu "**KONIEC**", "**Zmeň adresár**"

Zobrazí sa ponuka datových adresárov podobne ako pri prvotnom spustení programu

2. Voľby v menu Inštalácia

2.1 Nastavenie parametrov

Základné parametre potrebné pre korektný priebeh niektorých činností v programe VYUCT sa nastavujú 2 spôsobmi:

- a/ automaticky po spustení programu VYUCT - ak neexistuje súbor VYUCT00.XPF,
čo sa stane v prípade :
- po prvej inštalácii programu
 - po reinštalácii novej verzie programu
 - po vymazaní súboru VYUCT00.XPF (napr. v prípade, že je porušený)
- b/ vyvolaním činnosti NASTAVENIE PARAMETROV v INSTAL

Spustenie nastavenia parametrov je chránené prístupovým heslom, ktoré je zhodné so vstupným heslom do programu VYUCT.

Nastavené parametre sa zapisujú po ukončení nastavenia do pamäťového súboru VYUCT00.XPF a aj do databázového súboru VYUCT00.DBF. Po reinštalácii programu alebo v iných prípadoch, kedy dochádza k zrušeniu pamäťových súborov a teda aj VYUCT00.MEM zostávajú pôvodné hodnoty parametrov zachované v databázovom súbore VYUCT00.DBF a tieto sa pri spustení nastavenia parametrov nastavujú ako implicitné hodnoty.

Parametre programu VYUCT :

*** Cesta do aktuálneho BYTHOSu** - zadajte plnú cestu do adresára, v ktorom sú databázové a indexové súbory programu BYTHOS pre nasledujúci rok po vyúčtovaní. Ak ešte nie je vytvorený, zadajte zhodnú cestu ako v nasledovnej položke. Aktuálny Bythos sa využíva hlavne pri tlači, keď je nutné vyhodnotiť aktuálne údaje z ev.listov.

Cesta do adresára programu BYTHOS - zadajte plnú cestu do adresára, v ktorom sú databázové a indexové súbory programu BYTHOS. Správne nastavenie cesty do BYTHOSu je nevyhnutné počas celého behu programu VYUCT, pretože program VYUCT využíva niektoré databázové súbory programu BYTHOS.

Cesta do adresára programu NAKLADY - zadajte plnú cestu do adresára, v ktorom sú súbory programu NAKLADY. Tento parameter je potrebné nastaviť len v takom prípade, že sa bude vykonávať prevod nákladov na vodné a stočné a služby, prípadne spotreba vody na bytových meračoch z programu NAKLADY.

Obdobie vyúčtovania celkom - začiatok obdobia v tvare MM/RRRR
koniec obdobia v tvare MM/RRRR

teplo - začiatok obdobia v tvare MM/RRRR
koniec obdobia v tvare MM/RRRR

voda - začiatok obdobia v tvare MM/RRRR
koniec obdobia v tvare MM/RRRR

služby - začiatok obdobia v tvare MM/RRRR
koniec obdobia v tvare MM/RRRR

Obdobie vyúčtovania celkom sa obyčajne zhoduje s obdobím vyúčtovania tepla, vody aj služieb.

Nastavenie parametrov pre vyúčtovanie tepla

- percentá v jednotlivých mesiacoch pre výpočet percentuálnych čiastok z celkovej platby pripadajúcej na byt za celé vykurovacie obdobie, v prípade, že nájomný pomer vznikol alebo zanikol v priebehu vykurovacieho obdobia, a to :
 - len na vykurovanie

Príručka programu Vyuct

Percentá sú implicitne nastavené na hodnoty, ktoré uvádza platná smernica pre dané obdobie vyúčtovania.

- počet denostupňov - parameter pre tlač (neovplyvňuje vyúčtované náklady)
- rozdeliť kWh pre ohrev na ZZ a SZ? - ovplyvňuje sp. vyúčtovania energie TUV (nie však vyúčtovanie nákladov TUV)

Nastavenie parametrov pre vyúčtovanie vody

- cena vody v EUR/m3 pre byty za 1.obdobie
2.obdobie
3.obdobie

Uveďte fakturovanú cenu vodného a stočného v jednotlivých obdobiach roka. Ak sa cena vody v priebehu roka nemenila, stačí vyplniť cenu platnú pre celý rok vyúčtovania do 1.obdobia. Tento cenník vody platí pre všetky odberné miesta vodného a stočného, pokiaľ nie je uvedená iná cena v nákladovom liste konkrétneho odberného miesta.

- cena vody v EUR/m3 pre nebyty za 1.obdobie
2.obdobie
3.obdobie

Platí rovnako ako v prípade ceny vody u bytov.

- Záloha na TUV je v Bythose je v položke

Parameter nie je možné zmeniť - načítava sa z parametrov programu Bythos, zvlášť pre byty/nebyty. Určuje, či je použitá samostatná položka pre zálohu TV

Nastavenie parametrov pre vyúčtovanie služieb

- rozlíšenie nákladov podľa sadzby DPH A/N

Má vplyv pri prevode nákladov z programu Náklady - rozlíšenie podľa DPH, resp. podľa číselníka nákladových položiek. V ňom sa uvedie položka, do ktorej sa náklad prevádza.

- sadzby DPH v % pre 1. obdobie DPH 1 DPH 2
2. obdobie DPH 1 DPH 2
3. obdobie DPH 1 DPH 2

- typ DPH pre položku "Popl.za vyuct." 1/2/0

- typ DPH pre položku "Ine naklady" 1/2/0

Určujú výšku DPH pre uvedené položky (DPH 1/DPH 2/bez DPH)

- názvy služieb v kolónke ODPAD, UPRATovanie, STA, KOMINY, PRAC.ovňa, REZerva 1, REZerva 2

- názvy poplatkov POPLatok 1, POPLatok 2, ..., POPLatok 9

Tieto parametre sú potrebné len pre tvorbu obrazkových formulárov a tlač zostáv, výpočet vyúčtovania nie je závislý na nastavení týchto parametrov.

Kompenzácie

Započítať "Pohľadávky" celkom A/N

Započítať "Iné pohľadávky" celkom A/N

Započítať "Kompenzáciu" celkom A/N

A = celkové vyúčtovanie bude kompenzované ABSOLÚTNE s preplatkami alebo nedoplatkami, ktoré má nájomník na konte ku koncu obdobia vyúčtovania alebo k dátumu, kedy sa spracováva ročné vyúčtovanie.

Príklad:

VYUČTOVANIE	ZOSTATOK NA KONTE	VÝSLEDOK
2000 EUR	1000 EUR	3000 EUR
2000	-1000	1000
2000	-2500	- 500
-2000	1000	-1000
-2000	3000	1000
-2000	-1000	-3000

N = celkové vyúčtovanie bude kompenzované ČIASTOČNE s preplatkami alebo nedoplatkami, ktoré má nájomník na konte ku koncu obdobia vyúčtovania

Príručka programu Vyuct

alebo k dátumu, kedy sa spracováva ročné vyučtovanie.

Príklad:

VYUČTOVANIE	ZOSTATOK NA KONTE	VÝSLEDOK
2000 Sk	1000 Sk	2000 Sk
2000	-1000	1000
2000	-2500	- 500
-2000	1000	-1000
-2000	3000	0
-2000	-1000	-3000

Archivačný program

- predvolené nastavenie zmeňte v prípade, že používate 64kb OS

Editor - pre prípadnú editáciu TXT formulárov zostáv

Uveďte názov programu s plnou cestou do adresára, v ktorom sa nachádza.

Font pre tlač

- neodporúča sa meniť

Archivačný program

- štandardne nastavené ARJ.exe, v prípade zmeny treba uviesť plnú cestu k aplikácii

Kompletné vyúčtovanie voľných bytov

- N= bez vyúčtovania služieb, poplatkov

Popis datového adresára

- pre bližší popis adresára (zobrazený pri jeho zmene)

Po nastavení parametrov prebehne tvorba obrazovkových formulárov, ktoré potrebuje program VYUCT.

V sieťovej verzii programu môže vykonávať nastavenie parametrov len užívateľ, ktorý je prihlásený s úrovňou prístupu 9.

2.2 Zmena hesla

Zmena prístupového hesla. Pri vstupe do tejto časti programu je potrebné prihlásiť sa aktuálne nastaveným heslom.

- nové nastavené heslo sa kontroluje podľa údajov v databáze prístupových hesiel. Ak sa dané heslo v súbore už vyskytuje, nemožno ho použiť znovu a zostáva v platnosti pôvodné heslo. Úroveň prístupu sa pri zmene hesla nemení. Nové heslo sa zapisuje do databázového súboru.

Zmena hesla nie je prístupná tým užívateľom programu, ktorí majú úroveň prístupu 0.

2.3 Obnova súborov

- činnosť udržiavajúca štruktúry databázových súborov a kľúče indexových súborov v tvare podľa aktuálnej verzie programu (definičné súbory VYUCTDBF.DBF, VYUCTNTX.DBF)

Obnova môže byť spustená 2 spôsobmi:

Príručka programu Vyuct

a/ všetky súbory - potvrdíte klávesou ENTER ponúkanú masku *.*. Podľa definičného súboru sú vytvorené (ak neexistujú) alebo obnovené (doplnené nové položky) všetky súbory s príponou DBF.

Podľa definičného súboru sú vytvorené aj indexové súbory ku všetkým súborom DBF.

b/ vybrané súbory - zadajte masku alebo konkrétne meno súboru (bez .DBF). Podľa definičných súborov je vytvorený (ak neexistuje) alebo obnovený vybraný databázový súbor aj s príslušnými indexovými súbormi.

!!! UPOZORNENIE !!!

Pred obnovou súborov je potrebné overiť voľnú kapacitu disku, tak, aby voľná kapacita predstavovala dvojnásobok najväčšieho databázového súboru (ak sú vytvorené).

Ak obnova súborov nie je korektne ukončená (napr. nedostatkom operačnej pamäti alebo nedostatkom voľnej kapacity disku), ponechajte bez zmeny adresár, v ktorom je BYTHOS. V žiadnom prípade nevymažte nasledovné súbory:

```
$$$###.DBF
$$$###.DBT
RE_OBNV.XPF
```

Ak by ste tieto súbory vymazali, stratíte datový súbor, pri ktorom bola obnova prerušená. Urobte potrebné úpravy, tak aby mohla byť obnova súborov ukončená a znova spustíte program.

Existencia súboru RE_OBNV.XPF je príznakom nekorektného ukončenia obnovy a program prednostne ukončí tvorbu a obnovu súborov.

V sieťovej verzii programu môže vykonávať obnovu súborov len užívateľ, ktorý je prihlásený s úrovňou prístupu 9.

2.4 Rušenie záznamov

Táto časť programu vykonáva fyzické vymazávanie označených záznamov vo vybraných databázových súboroch. V menu sú uvedené názvy dokladov, v ktorých môže byť vykonávané rušenie záznamov.

!!! POZOR !!!

Vymazávanie záznamov sa vykonáva vždy vo všetkých súboroch, ktoré sú vzájomne prepojené a ktoré sa označujú pre rušenie súčasne. (Např. súčasne s rušením záznamov v databáze VYUCT sa rušia i záznamy v súbore ZALOHYV i SLUZBY, pretože pre užívateľa programu tvoria tieto 3 súbory jeden doklad - podklad pre vyučtovanie.)

1. Podklady pre vyučtovanie - VYUCT, ZALOHYV, SLUZBY
2. Nakladové listy - teplo - NTEPLO
3. Nakladové listy - ohrev - NOHREV
4. Nakladové listy - voda - NVODA
5. Nakladové listy - služby - NSLUZBY
6. Nakladové listy - fond - NFOND
7. Nakladové listy - popl. - NPOPL
8. Cenník tepla - CENYTEP
9. Smerné čísla - SMER_C

Pred nechceným spustením chránené heslom DELET.

V sieťovej verzii programu môže vykonávať rušenie označených záznamov len užívateľ, ktorý je prihlásený s úrovňou prístupu 9.

2.5 Info

Táto časť programu VYUCT je určená skúseným užívateľom programu VYUCT, ktorí potrebujú informácie o štruktúre, veľkosti a počte záznamov v databázových súboroch, ktoré používa program VYUCT.

DATABAZA

Informácie o vybranom databázovom súbore :
dĺžka vety
počet polí vo vete
počet viet v súbore

STRUKTURA

Popis polí vybraného databázového súboru :
názov poľa
typ
rozsah

POPIS POLI

Popis položiek databázových súborov - zatiaľ nenaplnené.

2.6 Správca

-možnosť aktualizácie štruktúr databáz alebo index. kľúčov indexových súborov s následným záznamom do VYUCDBF.DBF a VYUCNTX.DBF.

!!! Táto činnosť môže mať negatívny vplyv na funkčnosť programu pri !!!
!!! neodbornom zásahu. !!!

2.6.1. Štruktúry *.dbf súborov

- zobrazí sa zoznam *.dbf súborov. Nastavením kurzora na požadovaný súbor a potvrdením klávesou ENTER sa zobrazí zoznam polí súboru. Možno meniť meno, typ, dĺžku poľa a počet desatinných miest u numerického poľa, alebo vložiť nové pole (položku) - klávesou INS. Po ukončení úprav štruktúry (klávesou ESC) kladná odpoveď na otázku, "Nová štruktúra má aktualizovať pôvodnú?", vyvolá aktualizáciu štruktúry príslušného súboru a zároveň sa zmení štruktúra aj v súbore VYUCDBF.DBF. Po negatívnej odpovedi aktualizácia neprebehne.

Ak si zo zoznamu nevyberiete z ponúkaných súborov stlačením ESC sa zobrazí okno, kde je možné zadať meno novej databázy. Po potvrdení mena možno zadať polia a ich atribúty.

2.6.2.Kľúče *.ntx súborov

- Zobrazí sa zoznam *.dbf súborov. Po výbere databázy sa zobrazí zoznam všetkých *.ntx súborov. Vyberte príslušný index. súbor. V dvoch oknách je uvedené meno súboru a index. kľúč, ktoré možno meniť. Pre pripomenutie názvov položiek súboru, stlačením ALT+F10 sa zobrazí ich zoznam. Nastavte sa na požadovanú položku. Po potvrdení klávesou ENTER sa jej meno zapíše do okna pre index. kľúč. Takto možno vytvoriť celý index. kľúč, podľa ktorého prebehne indexácia. Zároveň sa doplní záznam do súboru VYUCNTX.DBF.

Ak chcete zaviesť nový index.súbor, klávesou ESC odmietnete ponuku *.ntx súborov a napíšete názov nového.

2.6.3. Prístupové práva

- táto voľba je prístupná len užívateľovi, ktorý sa prihlásil do programu s heslom najvyššej úrovne. Umožňuje zadať prístupové heslá s rôznymi úrovňami.

Štandardne nastavené úrovne a heslá:

úroveň	heslo
0 : iba možnosť tvorby zostáv (zostavy-všetky úrovne)	Prázdne
8 : možnosť zadávania nákladov i hodnôt v meračoch	UZIV
9 : neobmedzený prístup	VYUCT

Okrem zmeny úrovne prístupu a hesla je možné nastaviť meno pracovníka pre tlačové výstupy a číslo tlačiarne z číselníka tlačiarňí, ktoré nastaví výstupné zariadenie. V položkách C_povol2, ... C_povol6 je možné nastaviť detailné prístupy do jednotlivých častí menu.

2.7 Inicializácia

- príprava adresára pre vyúčtovanie nasledujúceho roka. Prenesú sa všetky užívateľské zostavy. Program je pre nový datový adresár v režime ako po inštalácii (je nutné nastaviť aprametre a spustiť "Obnovu").

2.8 Archivácia údajov

Archivácia súborov, ktoré využíva program VYUCT je neoddeliteľnou súčasťou práce s týmto programom. Zálohovanie údajov v jednotlivých fázach spracovania vyúčtovania zabezpečuje ochranu údajov v prípade, kedy by došlo k hardwarovej alebo softwarovej poruche a následnému porušeniu databázových súborov.

Archiváciu doporučujeme vykonávať pravidelne a hlavne po spracovaní veľkého množstva údajov.

Bežne archivujte len databázové súbory, po ukončení vyúčtovania vykonajte archiváciu všetkých súborov, ku ktorým priložte inštalačnú disketu s verziou programového vybavenia VYUCT, ktorú ste pri spracovaní použili.

Postup pri archivácii

Parametre:

- meno archív.súboru
ponúka sa meno zložené zo znakov "N_" a dátumu v tvare RRMMDD
(napr. pre dátum 22/02/98 sa ponúkne meno súboru N_980222)
- maska

ponúka sa *.db? t.j. všetky databázové súbory, možno ju ľubovoľne prepísať s využitím špeciálnych znakov *,?

- v nastavení parametrov je možné nastaviť vlastný archivačný program (s plnou cestou)

napr. c:\Program files\WINRar\WINRar.exe
predvolená hodnota je ..\..\E\Arj.exe

!!! Iný archivačný program je nutný na PC so 64bit OS !!!

- v parametroch archivácie je doplnená možnosť určiť max. veľkosť arch. súborov - položka LIMIT (pri prekročení sa vytvára ďalší súbor ...). Ak LIMIT=0, archivácia vytvorí len jeden súbor bez obmedzenia veľkosti. Ďalším parametrom je možné zvoliť, aby sa po skončení archivácie zobrazil adresár ARCHIV (pre následnú prácu s arch.súbormi).

3. Voľby v menu Príprava

V tejto časti programu VYUCT sa vytvárajú všetky potrebné podklady pre vyúčtovanie s využitím datovej základne programu BYTHOS.

Pred spustením ktorejkoľvek činnosti v tejto časti programu, musia byť vytvorené všetky databázové a indexové súbory potrebné pre program VYUCT pomocou OBNOVY a TVORBY SUBOROV.

Postup pri príprave podkladov:

- A. Vytvorenie podkladov pre byty a nebytové priestory
 - 1. Podklady- byty
 - 2. Podklady- nebyty
- B. Prevod predpisu záloh
 - 3. Zalohy - byty
 - 4. Zalohy - nebyty
- C. Tvorba nákladových listov na teplo, vodu a služby
 - 5. Nakladové listy
- D. Prevod nákladov na vodu a služby a spotreby vody z programu NAKLADY
 - 6. Prevod nákladov
- E. Prevod pohľadávok pre kompenzáciu vyúčtovania
 - 7. Pohľad.- byty
 - 8. Pohľad.- nebyty

Podklad pre vyúčtovanie je doklad, v ktorom sa nachádzajú všetky údaje vzťahujúce sa na určitého nájomníka (vlastníka) bytu alebo nebytového priestoru. Zo súborov programu BYTHOS sú do podkladov pre vyúčtovanie prevedené tie údaje, ktoré sú nevyhnutné jednak pre samotné vyúčtovanie, jednak pre platobné podmienky.

Podklady pre vyúčtovanie obsahujú zároveň položky, ktoré sa budú postupne vypočítavať počas spracovania vyúčtovania (náklady na byt na teplo, vodu, služby, jednotkové náklady ...)

3.1 Podklady Byty

Pred spustením tejto činnosti treba zadať vstupné heslo do programu.

Zdrojom údajov pre tvorbu podkladov pre vyúčtovanie bytov sú pasпорty domov, bytov a evidenčné listy nájomníkov bytov. Sú základným súborom pre tvorbu podkladov pre byty. Pre potreby vyúčtovania budú vytvorené podklady pre každého bývajúceho nájomníka, ktorý má dátum nastahovania menší ako je koniec obdobia vyúčtovania a pre každého odťahovaného nájomníka, ktorého dátum odťahovania je vyšší ako začiatok vyúčtovania. Okrem tejto štandardnej podmienky, môže užívateľ programu špecifikovať ďalšie obmedzenia pre prevod údajov z BYTHOSu do vyúčtovania nastavením filtra cez klávesy CTRL+L.

Podklady pre voľné byty sa vytvárajú pri príprave podkladov len na byty, ktoré boli neobsadené celé obdobie vyúčtovania. Ostatné voľné byty sa pre potreby vyúčtovania tepla vytvárajú automaticky pri prepočte podkladov pre vyúčtovanie.

Položky, ktoré sa zo súborov BYTHOSu prenášajú do súborov vyúčtovania, je možné v programe VYUCT modifikovať, napriek tomu doporučujeme vykonávať všetky potrebné opravy a doplnenie údajov v BYTHOSE a potom robiť prevod do VYUCT. Položky, ktoré boli opravené alebo zmenené v programe VYUCT neprechádzajú do súborov programu BYTHOS.

Pre tvorbu podkladov pre vyúčtovanie a nákladových listov na teplo, vodu a služby sú veľmi dôležité informácie o odberných miestach.

Odberné miesta môžu byť v programe BYTHOS vyplnené v pasporte domu alebo v pasporte bytu. Ak platí pre všetky byty v dome rovnaké odberné miesto, potom postačuje, ak je tento údaj uvedený v pasporte domu a platí pre všetky byty.

Príručka programu Vyuct

Pokiaľ je však v pasporte bytu uvedené iné odberné miesto ako v dome, platí odberné miesto uvedené v pasporte bytu.

Odberným miestom pre dodávku tepla je kombinácia položiek:

TEPELNÝ ZDROJ - kotolňa, výmenníková stanica
MERAČ UK - objektový merač tepla (odberné miesto)

Odberným miestom pre dodávku tepla na ohrev TUV je kombinácia položiek:

TEPELNÝ ZDROJ - kotolňa, výmenníková stanica
MERAČ TUV - objektový merač tepla (odberné miesto)

Ak sa zhodujú odberné miesta pre dodávku tepla na vykurovanie a tepla na ohrev TUV, stačí, aby boli uvedené tieto údaje pre teplo na UK.

Odberným miestom pre vodné a stočné je:

VODOMER Č. 1 - odberné miesto - fakturačný vodomer pre dodávku studenej vody
VODOMER Č. 2 - odberné miesto - fakturačný vodomer pre dodávku TUV
VODOMER Č. 3 - odberné miesto - fakturačný vodomer pre dodávku studenej vody -
rezerva

Odberné miesta pre služby:

DOM - dom alebo vchod (zhoduje sa s číslom pasportu domu v BYTHOSE)
ODBERNÉ MIESTO - napr. zlúčenie viacerých vchodov (t.z. viacerých pasportov domov) do spoločného odberného miesta.

Odberné miesta pre poplatky:

DOM - dom (popisné č.)
ODBERNÉ MIESTO - napr. zlúčenie viacerých vchodov (t.z. viacerých pasportov domov) do spoločného odberného miesta.

Odberné miesta v BYTHOSE sa musia zhodovať s odbernými miestami v programe NAKLADY, pokiaľ sa budú prevádzať náklady na služby automatickým prevodom zo súborov programu NAKLADY.

V prípade, že súbor podkladov nie je prázdny, treba opakovane zadať vstupné heslo. Ďalší postup môže byť nasledovný :

(P)repísať - všetky podklady pre byty budú vymazané a vytvoria sa nové podklady podľa aktuálnych súborov BYTHOSu.
(D)oplniť - k existujúcim záznamom budú pridané záznamy z aktuálnych súborov BYTHOSu. Vytvárané podklady sú kontrolované na duplicitu - teda aj pri opakovanej príprave tej istej množiny podkladov sa nevytvárajú duplicity.
(N)echať - súbor zostáva nezmenený.

3.2 Podklady Nebyty

Pred spustením tejto činnosti treba zadať vstupné heslo do programu.

Súbory programu BYTHOS, ktoré sa využívajú pre prevod do vyúčtovania:

- výpočtové listy
- pasporty NP

Pre potreby vyúčtovania budú vytvorené podklady pre každého aktuálneho nájomníka, ktorý má dátum začiatku užívania nebytového priestoru buď prázdny alebo menší ako koniec obdobia vyúčtovania a zároveň dátum ukončenia nájmu prázdny alebo väčší ako začiatok obdobia vyúčtovania.

Príručka programu Vyuct

Podklady pre vyúčtovanie nebytových priestorov sú začlenené spolu s podkladmi pre vyúčtovanie bytov do spoločného databázového súboru.

V prípade, že súbor podkladov nie je prázdny, treba opakovane zadať vstupné heslo. Ďalší postup môže byť nasledovný :

(P)repísať - všetky podklady pre nebyty budú vymazané a vytvoria sa nové podklady podľa aktuálnych súborov BYTHOSu.

(D)oplniť - k existujúcim záznamom budú pridané záznamy z aktuálnych súborov BYTHOSu. Vytvárané podklady sú kontrolované na duplicitu - teda aj pri opakovanej príprave tej istej množiny podkladov sa nevytvárajú duplicity.

(N)echať - súbor zostáva nezmenený.

Pri prevode údajov z výpočtových listov nebytových priestorov sa zlúčia do jedného podkladu pre vyúčtovanie výpočtové listy s rovnakým číslom domu, nebytu a číslom užívateľa, ktoré sú rozlíšené poradovým číslom zmeny. Takýto zlúčený podklad pre vyúčtovanie má zaznamenanú zmenu plochy nebytového priestoru v každom mesiaci roka.

Tvorba kmeňových súborov pre vyúčtovanie musí začínať spracovaním podkladov pre byty a nebytové priestory.

3.3 Zálohy Byty

Súčasťou podkladu pre vyúčtovanie je predpis záloh za teplo, vodné a stočné a služby. Do podkladov pre vyúčtovanie sú prevedené z účtovných dokladov nájomníkov bytov za tie mesiace, ktoré sú dané obdobím vyúčtovania.

Ponuka činností pri prevode záloh:

1. Osoby
2. Všetky zálohy
3. Základné nájomné
4. Fond opráv
5. Poplatky

Nulovanie ostatných mesiacov A/N ?.

Pri zmene obdobia vyúčtovania a opakovanom prevode záloh z účtovných dokladov sa vynulujú osoby za tie mesiace, ktoré sú mimo aktuálne nastaveného obdobia.

Vysvetlenie na príklade:

- nastavené obdobie vyúčtovania pre teplo je 1/RRRR - 12/RRRR
 - urobí sa prevod záloh z účtovných dokladov
Nulovat ostatne mesiace A/N ? N
 - z nejakého dôvodu sa zmení obdobie vyúčtovania na 5/RRRR - 12/RRRR
 - opakovane sa urobí prevod záloh z účtovných dokladov
Nulovat ostatne mesiace A/N ? A
- Znamená to, že sa vynulujú osoby v mesiacoch 1/RRRR - 4/RRRR

Zároveň so zálohami sa do podkladov presúvajú i počty osôb v jednotlivých mesiacoch, z ktorých sa v ďalšom behu programu vypočítavajú priemerné počty osôb pre vyúčtovanie vodného a stočného, služieb, prípadne ohrevu TUV a služieb.

Osoby sú uvedené v BYTHOSE v účtovnom doklade, kde je zachytená zmena v priebehu roka.

Predpis záloh sa prevádza do podkladov pre vyúčtovanie sumárne za zvolené obdobie (zvlášť doučtovanie a zálohy).

Pri prevode prechádzajú do podkladov pre vyúčtovanie zálohy za:

- teplo
- ohrev

- voda
- zálohy za služby, ktoré sú pri prevode označené symbolom A.
- zálohy za poplatky, ktoré sú pri prevode označené symbolom A.

Ostatné položky nie sú pre vyúčtovanie povinné a prevod týchto údajov sa vykoná len vtedy, ak sa bude vo výstupných faktúrach z vyúčtovania uvádzať celková rekapitulácia predpisu za uplynulý rok. Zálohy alebo poplatky, ktoré sú prevedené a nebudú vyúčtované voči skutočnému ročnému nákladu (paušálne platby), treba z výsledného preplatku odstrániť doplnením nákladu vo výške zálohy - Servis - Doplnenie nákladov na služby podľa záloh.

Po prevode záloh z BYTHOSu do vyúčtovania je potrebné vykonať kontrolu správnosti prevedených záloh. Využite k tomu tlačové zostavy, ktoré sú uvedené v programe VYUCT v časti nazvanej TLAČ (Zálohy).

Tieto zostavy porovnajte s údajmi z BYTHOSu (uzávierky, prehľad nájomného a pod.)

Pozor !!! Po prevode záloh nie sú vypočítané ročné zálohy, najskôr treba urobiť prepočet podkladov pre vyúčtovanie.

3.4 Zálohy Nebyty

Podobne ako v prípade prevodu záloh pre byty.

Ponuka činností pri prevode záloh:

1. Osoby
2. Všetky zálohy
3. Základné nájomné
4. Fond opráv
5. Poplatky

3.5 Tvorba Nákladových listov

Nákladové listy sú doklady, v ktorých budú uvedené celkové náklady na odberné miesta (domy, kotolne, centrálné vodomery) a vypočítané jednotkové náklady (na m³, na m², na osobu, na byt ...)

Nákladové listy sú rozdelené na teplo, vodu, služby a poplatky. Medzi nákladové listy sú zaradené aj doklady, ktoré budú obsahovať údaje pre vyúčtovanie fondu opráv na byty - čerpanie fondu opráv v danom roku (nákladové listy pre fond opráv).

1. Teplo
2. Voda
3. Služby
4. Fond
5. Poplatky

3.5.1 NL - Teplo

Pre vyúčtovanie tepla a ohrevu TUV je potrebné vytvoriť samostatné nákladové listy.

Okrem náklad. listov tepla je nutné vytvoriť cenník tepla, ktorý obsahuje informácie o variabilných a fixných zložkách cien za GJ tepla na vykurovanie a

tepla na ohrev TUV podľa tepelných zdrojov. Okrem informácií o cenách tepla sa využíva ako číselník tepelných zdrojov.

Nákladové listy sa tvoria z pasportov domov resp. pasportov bytov pre vyúčtovanie bytov a z pasportov domov a pasportov nebytových priestorov pre vyúčtovanie nebytov.

V prípade, že súbor nákladových listov nie je prázdny, môže byť ďalší postup nasledovný :

(P)repísať - všetky záznamy súboru budú vymazané a vytvoria sa nové nákladové listy podľa aktuálnych súborov BYTHOSu.

(D)oplniť - k existujúcim záznamom budú pridané záznamy z aktuálnych súborov BYTHOSu.

(N)echať - súbor zostáva nezmenený.

Pred vytvorením nákladových listov zadajte, aké obdobia sa pre daný rok majú v nákladových listoch vytvoriť (uvádzajte mesiac/rok, ktorým začína príslušné obdobie).

Rovnako je možné už pri vytváraní nákladových listov určiť spôsob vyúčtovania tepla a ohrevu TUV. Pokiaľ sa spôsob vyúčtovania na rôznych odberných miestach nebude zhodovať, zadajte pri tvorbe nákladových listov taký, ktorý bude platiť pre väčšinu odberných miest. Nastavený spôsob vyúčtovania sa do vytvoreného nákl.listu zapíše len v tom prípade, že nie je vyplnený sp. vyúčtovania v pasporte domu. Pre zjednodušenie prípravy sa odporúča správne vyplniť sp. vyúčtovania už v pasporte domu.

3.5.2 NL - Voda

Nákladové listy na vodomery sa vytvárajú z pasportov domov a bytov v BYTHOSe. Na každý centrálny vodomer vznikne samostatný nákladový list, ako pre studenú, tak i pre teplú úžitkovú vodu.

Podobne ako u nákladových listov na teplo, vytvárajú sa nákladové listy na vodomery pre byty, do toho istého súboru sú doplnené nákladové listy na vodomery pre nebyty, pričom spoločné vodomery pre byty a nebytové priestory sa v súbore vyskytujú len raz.

Obdobia vyúčtovania do nákladových listov zadajte podľa potreby v danom roku. Spôsob vyúčtovania sa odporúča správne vyplniť už v pasporte domu.

3.5.3 NL - Služby

Nákladové listy na služby sú štandardne vytvárané na domy. Pokiaľ sú v pasporte domu alebo bytu vyplnené aj iné odberné miesta, doplnia sa k nákladovým listom na domy aj nákladové listy na tieto odberné miesta.

Spôsoby vyúčtovania, ktoré je možné pripraviť v pasportocho domov, sú pri vytváraní nákladových listov na služby použité pre naplnenie spôsobov výpočtu služieb vo vyúčtovaní.

Obdobia vyúčtovania do nákladových listov zadajte podľa potreby v danom roku.

3.5.4 NL - Fond opráv

Informácie o tvorbe fondu opráv a jeho čerpaní sú v programe BYTHOS v tzv. kontách domov. Detailne je čerpanie fondu opráv sledované v programe NAKLADY. Pokiaľ sa vyúčtovanie fondu opráv pre predané byty spracováva len sumárne, t.z. na domy, nie je treba vytvárať vo vyúčtovaní nákladové listy na fond opráv, Vyúčtovanie domu sa bude spracovávať v BYTHOSe.

Nákladové listy na fond opráv sa vytvárajú vtedy, ak je potrebné čerpanie fondu opráv vyúčtovať na byty.

Nákladové listy pre čerpanie fondu opráv sa vytvoria na všetky domy, v ktorých boli odpredané byty v období, za ktoré sa vyúčtovanie vypracováva.

3.5.5 NL - Poplatky

Nákladové listy na poplatky sa minulosti vytvárali len vtedy, ak bolo potrebné vyúčtovať poplatky predaných bytov ako napr. poisťné domu, prevádzkový fond a pod. Od verzie 2003 je možné nákladové listy pre poplatky využívať aj pre vyúčtovanie záloh bežných služieb (sú doplnené spôsoby vyúčtovania služieb).

Nákladové listy pre poplatky sa vytvoria na všetky domy podľa popisného čísla a na všetky odberné miesta poplatkov vyplnené v pasportoch.

Spôsoby vyúčtovania, ktoré je možné pripraviť v pasportoch domov, sú pri vytváraní nákladových listov na služby použité pre naplnenie spôsobov výpočtu poplatkov vo vyúčtovaní.

Obdobia vyúčtovania do nákladových listov zadajte podľa potreby v danom roku.

3.6 Prevod nákladov

Program NAKLADY, ktorý je súčasťou programového vybavenia BYTHOS, slúži pre prípravu údajov pre vyúčtovanie po nákladovej stránke. Umožňuje výpočet celkových nákladov na teplo, vodné a stočné a jednotlivé služby podľa došlých faktúr.

Zároveň je program NAKLADY určený pre sledovanie odpočtov bytových vodomeroch na teplú a studenú vodu a výpočet celkovej spotreby za merané obdobie.

V tejto časti programu VYUCT sa vykonáva prevod sumárnych nákladových položiek zo súborov programu NAKLADY do nákladových listov v programe VYUCT. Je preto nevyhnutné, aby pred spustením tejto činnosti boli vytvorené nákladové listy. Zároveň je nutné mať správne vyplnené začiatky jednotlivých období vyúčtovania.

Správnosť prevedených položiek je možné skontrolovať vo výstupoch v časti "Náklady z nákl.listov" resp. "Rôzne - prehľad spotreby".

3.6.1 Teplo

Náklady na teplo sa do nákladových listov zadávajú v kWh (var.zložka) a v EUR (celkový náklad). Prevod sa vykonáva zvlášť pre UK a TUV. V NL sú položky pre náklady Bytov, Nebytov a Celkom. Príznak BYT, podľa ktorého sú náklady prevádzané, môže obsahovať hodnoty:

- S - spoločný náklad zapísaný do nákladov celkom
- N - náklad pre nebyty
- B - alebo iné písmeno - náklad pre byty

Náklady tepla na vykurovanie a tepla na ohrev TUV možno zadávať aj priamo do nákladových listov tepla resp. ohrevu.

3.6.2 Voda

Sumarizácia nákladov na vodné a stočné sa pri prevode riadi určenými obdobiami vyúčtovania v nákladových listoch na vodu. Je preto potrebné, aby pred prevodom nákladov na vodu, boli správne vytvorené všetky obdobia. Sumarizácia nákladov v

programe náklady sa riadi obdobím (MM/RRRR), ktoré sa uvádza ako obdobie, za ktoré je vykonaná fakturácia nákladov na vodné a stočné.

Do nákladových listov na vodné a stočné prechádzajú z programu NAKLADY jednak náklady v EUR za dané obdobia, jednak spotreba vody v m3 podľa fakturačného meradla.

V NL sú položky pre náklady Bytov, Nebytov a Celkom. Príznak BYT, podľa ktorého sú náklady prevádzané, môže obsahovať hodnoty:

- S - spoločný náklad zapísaný do nákladov celkom
- N - náklad pre nebyty
- B - alebo iné písmeno - náklad pre byty

Nákladové listy na odberné miesta, ktoré sú uvedené v programe NAKLADY, ale chýbajú vo vyúčtovaní, je možné pri prevode vytvoriť. Ak chcete doplniť chýbajúce nákladové listy, nastavte pred prevodom obdobia, ktoré sa do nákladových listov majú vytvoriť a spôsob vyúčtovania.

Na konci prevodu si prezrite výpis doplnených odberných miest.

Ak nechcete doplniť chýbajúce odberné miesta, prezrite si po prevode výpis chýbajúcich záznamov a určite príčinu ich neprevedenia.

Rovnako pri prevode spotreby vody na jednotlivé byty alebo nebyty sa riadi prevod nastavenými obdobiami v nákladových listoch.

Napr. v nákladovom liste je uvedené:

1. obdobie začína mesiacom 1/2003
2. obdobie začína mesiacom 8/2003

Spotreba vody sa napočíta za mesiace 1 až 7 do 1.obdobia a 8 až 12 do druhého obdobia a takto sa zapíše do podkladu pre vyúčtovanie.

3.6.3 Služby

Sumarizácia nákladov na služby sa rovnako pri prevode riadi určenými obdobiami vyúčtovania v nákladových listoch na služby. Je preto potrebné, aby pred prevodom nákladov, boli správne vytvorené všetky obdobia.

Sumarizácia nákladov v programe náklady sa riadi obdobím (MM/RRRR), ktoré sa uvádza ako obdobie, za ktoré je vykonaná fakturácia nákladov.

Do nákladových listov prechádza náklad v EUR pre každú službu samostatne.

Odberné miesta, na ktoré je v programe NAKLADY uvedený nejaký náklad a nenachádzajú sa v nákladových listoch vo VYUCT, môžu byť pri prevode doplnené a na konci prevode sa zobrazí výpis neprevedených/doplnených nákladových listov.

3.6.4 Čerpanie fondu opráv

Do nákladových listov na fond opráv sa prevedie čerpanie fondu opráv za každý mesiac v danom roku vyúčtovania. Údaje sa prenášajú z programu BYTHOS, kde na kontách predaných domov je sumárne uvedená tvorba a čerpanie fondu opráv.

Pokiaľ nie sú tieto údaje k dispozícii v BYTHOSE, je možné ich naplniť priamo do nákladových listov pre fond opráv vo vyúčtovaní.

3.6.5 Poplatky

Sumarizácia nákladov na poplatky sa rovnako pri prevode riadi určenými obdobiami vyúčtovania v nákladových listoch na poplatky. Je preto potrebné, aby pred prevodom nákladov, boli správne vytvorené všetky obdobia.

Príručka programu Vyuct

Sumarizácia nákladov v programe náklady sa riadi obdobím (MM/RRRR), ktoré sa uvádza ako obdobie, za ktoré je vykonaná fakturácia nákladov.

Do nákladových listov na prechádza náklad v EUR pre každý popl. samostatne.

Odborné miesta, na ktoré je v programe NAKLADY uvedený nejaký náklad a nenachádzajú sa v nákladových listoch vo VYUCT, môžu byť pri prevode doplnené a na konci prevode sa zobrazí výpis neprevedených/doplnených nákladových listov.

3.6.6 Merače

Spotreba tepla podľa pomerových meradiel (PRVN), vody podľa bytových vodomeroch môže byť pre potreby vyúčtovania sledovaná v programe NAKLADY.

Prevod spotreby bytových meradiel je riešený cez identifikačné údaje užívateľov: číslo domu alebo vchodu, číslo bytu, číslo užívateľa

Pre potreby prevodu nie je teda potrebné ev.číslo bytového merača v programe NAKLADY.

Pokiaľ nie je evidencia bytových meračov pripravená v programe NAKLADY (resp. BYTHOS), je možné ručne naplniť spotreby cez SERVIS.

Spotreba el.energie v jednotlivých obdobiach je súčtom spotreby na všetkých meračoch v byte (v prípadoch, kedy má byť viac ako jeden bytový merač).

Prevod spotreby do podkladov pre vyúčtovanie je možné zopakovať, ale pred opakovaným prevodom nezabudnite nulovať predchádzajúce údaje.

1. Merače RVN

Spotreba tepla podľa bytových PRVN slúži pre výpočet spotrebnej zložky nákladov na kúrenie.

Program VYUCT sa pri prevode teplej vody na ohrev do príslušných období vyúčtovania riadi obdobiami v nákl.listoch pre teplo, ktoré sú pri prevode priradené podľa čísla zdroja tepla a odb.miesta.

Prevádza sa spotreba meradiel upravená nastavenými koeficientami.

2. Merače TUV

Spotreba teplej vody podľa bytových vodomeroch slúži pre výpočet nákladov na vodné a stočné teplej vody a pre výpočet nákladov na ohrev TUV.

Program VYUCT sa pri prevode teplej vody na ohrev do príslušných období vyúčtovania riadi obdobiami v nákl.listoch pre ohrev, ktoré sú pri prevode priradené podľa čísla zdroja tepla a odb.miesta.

Program VYUCT sa pri prevode teplej vody do príslušných období vyúčtovania riadi nákladovými listami na vodné a stočné, ktoré sú pri prevode priradené podľa čísla fakturačného vodomera alebo odborného miesta fakturačného vodomera.

Užívatelia bytov, nebytových priestorov, prácovne a pod., u ktorých je v programe NAKLADY nejaká spotreba studenej alebo teplej vody, ale chýbajú v podkladoch pre vyúčtovanie, sa vypíšu v zozname chybných záznamov.

Závisí od nastavených parametrov pred prevodom, či sa tieto záznamy doplnia do podkladov pre vyúčtovanie alebo nie.

3. Merače SV

Program VYUCT sa pri prevode studenej vody do príslušných období vyúčtovania riadi nákladovými listami na vodné a stočné, ktoré sú pri prevode priradené podľa čísla fakturačného vodomera alebo odberného miesta fakturačného vodomera.

Spotreba studenej vody v jednotlivých obdobiach je súčtom spotreby studenej vody na všetkých meračoch v byte (v prípadoch, kedy má byt viac ako jeden bytový merač studenej vody).

4 .Merač El.

Spotreba el.energie podľa bytových elektromerov slúži pre výpočet nákladov na el.energiu.

Spotreba el.energie sa zapisuje do podkladov v položke MJ vybranej služby

Program VYUCT sa pri prevode el.energie do príslušných období vyúčtovania riadi obdobiami nastavenými pri prevode.

3.7 Pohľadávky - Byty

Do podkladov pre vyúčtovanie je možné previesť aj nedoplatky alebo preplatky, ktoré má užívateľ na konte ku koncu zadaného obdobia (mesiac a rok). Zostatok na konte nájomníka sa napočítava z BYTHOSu z účtovných dokladov alebo evidencie neplatičov za určené obdobie.

Prevod pohľadávok sa môže spúšťať opakovane. Predchádzajúci nedoplatok alebo preplatok je pri opakovanom prevode prepísaný novou hodnotou (pri prevode z evidencie neplatičov po otázke).

POHLADÁVKY

Pri prevode pohľadávok z účt.dokladov aj z evidencie neplatičov je potrebné nastaviť nasledovné parametre:

[N]edoplatky/[P]replatky/[V]šetko

- určenie druhu pohľadávky

[P]ohľadávka/[I]ná pohľadávky/[K]ompenzácia

- názov položky, do ktorej sa má suma zapísať

Pohľadávky od mm/rrrr do mm/rrrr

- obdobie nápočtu pohľadávok

Cesta do Bythosu

- ponúkne sa cesta do BH pre ten rok, z ktorého sa vytvárali podklady

Pred vlastným prevodom je umožnené nastaviť prípadnú podmienku prevodu.

Rozdiel medzi prevodom z účt.dokladov a evidencie je v možnosti prevodu pohľadávky za položku "Platba vopred". Cez nastavenie podmienky je tiež možné určiť kartu neplatiča, ktorej rozpis sa prenesie ako pohľadávka. Pri sledovaní pohľadávok po rokoch (pre každý rok je vytvorená nová karta dlhu) je možné do prevodu vybrať len pohľadávky vytvorené v danom roku.

V prípade účt.dokladov je možné preniesť kumulovanú pohľadávku minulých rokov a posledného roka po zvolený mesiac (napr. po 12/RRRR) a do inej pohľadávky preniesť zostatok od nasled. mesiaca po aktuálny (1-mm/RRRR+1).

Z uvedeného vyplýva aj význam použitia viacerých položiek pre pohľadávky vo

vyúčtovaní.

PENÁLE

Pri prevode poplatkov z omeškania (penále) je zásadný rozdiel medzi prevodom z účt.dokladu a evidencie neplatičov. V oboch prípadoch je však možné prevod vykonať len pre vybrané data podľa nastavenej podmienky.

V účtovnom doklade sú zapísané predpísané penále (súdne popl., iné popl.) vrátane zostatku z minulých rokov. Teda ich stačí spočítať.

Položky, ktoré je potrebné nastaviť:

Penále	A/N	- zarátanie sumy do výsledku
Súdne popl.	A/N	- zarátanie sumy do výsledku
Iné popl.	A/N	- zarátanie sumy do výsledku
Prevod k	MM/RRRR	- určenie obdobia nápočtu (posledný požadovaný mesiac)
Cesta do Bythosu		- ponúkne sa cesta do BH pre ten rok, z ktorého sa vytvárali podklady

V evidencii neplatičov môžu byť penále vyčíslené k aktuálnemu dátumu, bez nutnosti ich predpísania (čo však túto možnosť nevylučuje). Toto znamená, že pred vlastným prevodom je nevyhnutné v programe Bythos nechať vypočítať hodnotu penále k určenému dátumu (v menu "Servis"). Na túto skutočnosť je užívateľ upozornený pred vlastným prevodom.

Položky, ktoré je potrebné nastaviť:

Cesta do Bythosu	- ponúkne sa cesta do BH pre ten rok, z ktorého sa vytvárali podklady
------------------	---

3.8 Pohľadávky - Nebyty

Do podkladov pre vyúčtovanie je možné previesť aj nedoplatky alebo preplatky, ktoré má užívateľ na konte ku koncu zadaného obdobia (mesiac a rok). Zostatok na konte nájomníka sa napočítava z BYTHOSu z účtovných dokladov za určené obdobie.

Prevod pohľadávok sa môže spúšťať opakovane. Predchádzajúci nedoplatok alebo preplatok je pri opakovanom prevode prepísaný novou hodnotou.

Pri prevode pohľadávok z účt.dokladov je potrebné nastaviť nasledovné parametre:

Pohľadávky k mm/rrrr
- obdobie nápočtu pohľadávok

[N]edoplatky/[P]replatky/[V]šetko
- určenie druhu pohľadávky

Cesta do Bythosu
- ponúkne sa cesta do BH pre ten rok, z ktorého sa vytvárali podklady

Pred vlastným prevodom je umožnené nastaviť prípadnú podmienku prevodu.

4. Voľby v menu Podklad

4.1 Podklady

Podklad pre vyúčtovanie je najdôležitejším dokladom vyúčtovania. Obsahuje všetky údaje o byte (nebytovom priestore) a užívateľovi bytu (nebytu), ktoré sú potrebné pre spracovanie vyúčtovania nákladov za teplo, vodné a stočné a služby.

Počas spracovávania vyúčtovania sa do podkladu zapisujú všetky vypočítané náklady pripadajúce na byt resp. nebytový priestor. Rozlíšenie podkladov bytov, voľných bytov a nebytových priestorov rieši položka NEBYT.

NEBYT = B	podklad bytu
NEBYT = V	podklad neobsadeného bytu
NEBYT = N	podklad nebytového priestoru

1. strana Podkladu

Úvodná strana podkladu pre vyúčtovanie obsahuje dôležité identifikačné údaje užívateľa bytu (nebytu).

DOM

- označenie domu (ak sa jedná o dom s viacerými vchodmi, je to označenie celého domu) - najvhodnejšie je popisné číslo domu. Tento údaj prechádza do podkladu z pasportu domu v BYTHOSE.

PASPORT DOMU

- označenie domu alebo vchodu z BYTHOSu. Tento údaj v žiadnom prípade neprepisujte, musí sa zhodovať s údajom v BYTHOSE.

BYT

- číslo bytu

Č. UŽIV.

- číslo užívateľa v tvare rodného čísla prípadne iné, ktoré jednoznačne identifikuje užívateľa bytu a zhoduje sa s údajom v BYTHOSE.

Veľmi dôležité údaje pre vyúčtovanie sú dátumy:

DÁTUM PREVZ. - začiatok užívania bytu (nebytu)

DÁTUM ODOVZ. - koniec užívania bytu (nebytu)

ZARADENIE V EVIDENCII OD, DO

DATUM PREDAJA

Tieto dátumy sú rozhodujúce pri výpočte nákladov za teplo a služby v prípadoch, kedy došlo v priebehu roka k výmene nájomníkov v byte (resp. nebytovom priestore). Pokiaľ nebola v priebehu roka zmena nájomníka v byte, môžu byť tieto dátumy prázdne.

Položky TYP UŽÍVATEĽA, DISPOZIČNÉ PRÁVO, VS sa prenášajú z evidenčných listov v BYTHOSE a slúžia len pre účely triedenia údajov, prípadne tlač výstupných zostáv a pod.

V stĺpci **NÁKLADY** sú uvedené celkové náklady vypočítané programom VYUCT prípadne zavedené do podkladu pre vyúčtovanie nejakým prevodom alebo ručne (napr. v prípadoch ak vyúčtovanie meraného tepla a teplej vody spracováva iná firma). Tieto položky sa napočítavajú z nasledujúcich strán podkladu. Preto ak potrebujete opraviť niektorú z týchto položiek, opravte príslušné náklady na uvedených ďalších stranách podkladu. Samostatne sú zobrazené náklady na **Teplo ÚK, Ohrev TÚV, Vodné-stočné**. Náklady na **Služby** a **Poplatky** sú uvedené sumárne za všetky položky. **Poplatok za vyúčtovanie** je poplatok za údržbu regulačnej a meracej techniky, spracovanie vyúčtovania, tvoriaci súčasť nákladov vyúčtovania.

Príručka programu Vyuct

Iné náklady je položka, ktorá môže obsahovať ďalšie náklady, ktoré nie sú uvedené v teple, vode alebo službách a majú byť zahrnuté v ročnom vyúčtovaní.

V stĺpci **ZÁLOHY** sú uvedené ročné zálohy + doúčtovanie zálohových platieb za teplo, ohrev TUV, vodné a stočné, služby a poplatky. Tieto položky sa napočítavajú z ročných záloh, ktoré sú uvedené na 10. strane podkladu pre vyúčtovanie. Preto ak potrebujete opraviť niektorú z týchto položiek, opravte príslušné zálohy na 10. strane.

V stĺpci **ROZDIEL** je uvedený rozdiel nákladov a záloh pre teplo, ohrev, vodné a stočné, služby a poplatky.

Celkový rozdiel, zaokrúhlenie - súčet všetkých nákladov, záloh a ich rozdiel. Zároveň je uvedená položka pre zaokrúhlenie rozdielu na 2 desatinné miesta. Riadok **ČISTÉ VYÚČTOVANIE** udáva celkový výsledok vyúčtovania Náklady-Zálohy zaokrúhlený na 2 desatinné miesta (plusová hodnota = nedoplatok, mínusová hodnota = preplatok).

Pohľadávka (preplatok) - číslo uvádza, aký je stav konta nájomníka bytu (nebytu) k zvolenému dátumu (koniec roka vyúčtovania, uzávierka ročného vyúčtovania). Kladná hodnota je nedoplatok, záporná je preplatok. Tento údaj slúži pre kompenzáciu vyúčtovania. Stav konta je možné do podkladov pre vyúčtovanie preniesť z účtovných dokladov BYTHOSu (v menu Príprava) alebo naplniť ručne na tejto strane podkladu pre vyúčtovanie.

Poplatok z omeškania - úprava výsledku vyúčtovania o penále

Iné pohľadávky - ak sa celková pohľadávka rozpisuje napr. na aktuálny rok a minulé roky.

Kompenzácia - napr. na vyrovnanie medzi dvoma podkladmi toho istého užívateľa.

Kompenzácia 2 - ďalšia položka na úpravu výsledku vyúčtovania.

Riadok **CELKOM** udáva konečnú sumu vyúčtovania po všetkých kompenzáciách.

2. strana Podkladu

Táto strana podkladu pre vyúčtovanie obsahuje všetky údaje, ktoré sa týkajú vyúčtovania tepla na vykurovanie.

Položky:

TEPLO

= A - označenie bytu s dodávkou tepla na vykurovanie.

= N - byt bez centrálneho vykurovania

= O - byt odpojený od centrálneho vykurovania

Dodávka ÚK do

- dátum dokedy bol byt pripojený k centrálnej dodávke tepla na vykurovanie.

VSP A/N - či sa byt podieľa na vykurovaných spol.priestoroch

Príznak - pri meraní tepla v byte označuje správnosť hodnoty nameraných dielikov

PRVN - prázdna položka = korektný údaj

= P - porucha meračov v zúčtovacom období - náhradné určenie spotr.zložky (koef. = 1) podľa vyhl. 630/2006

= Z - neoprávnený zásah do meračov v zúčtovacom období - náhradné určenie spotr.zložky (koef. = 1.5) podľa vyhl. 630/2006

Č.kotolne - označenie zdroja tepla (kotolňa, výmenníková stanica). Pokiaľ sa v priebehu roka menil zdroj tepla, položka Č.kotolne udáva platné číslo kotolne v súčasnej dobe, v riadku za tým uveďte dátum v tvare DD/MM/RR, do ktorého platilo nasledovné číslo kotolne.

Príklad:

C.kotolne KOT 2

do 31/08/98 KOT 1

!!! Pri vyplnenom dátume zmeny kotolne sa nenaplní automaticky nové ani staré číslo do jednotlivých období !!!

Zmena v odbere v priebehu roka sa teda rieši cez SERVIS (doplnenie čísel nákladových listov).

Príručka programu Vyuct

Merač ÚK - označenie odberného miesta pre dodávku tepla na vykurovanie.

Podlah.plocha - aktuálna podlahová plocha bytu pre vykurovanie

Objem - vykurovaný objem

Zmenu v podlahovej ploche/objeme bytu v priebehu roka, za ktorý sa robí vyúčtovanie, môžete urobiť 2 spôsobmi:

a/ označením období a plôch (objemov) platných v daných obdobiach

Príklad:

Podlah.plocha 58.82 m²

Objem 150.00 m³

V zápise zmien plochy zadajte:

do 31/01/98	58.82 m ²	150.00 m ³
do 31/08/98	0.00 m ²	0.00 m ³

Vysvetlenie:

od 1. 1.1998 do 31. 1.1998	58.82 m ²	150.00 m ³
od 1. 2.1998 do 31. 8.1998	0.00 m ²	0.00 m ³
od 1. 9.1998 do 31.12.1998	58.82 m ²	150.00 m ³

Po prepočte podkladov sa urobia rozdiely podlahovej plochy (objemu) v jednotlivých mesiacoch roka voči aktuálnej ploche (objemu) do tabuľky na 8. strane podkladu (slípec - Plocha resp. Objem)

b/ označenie rozdielu podlahovej plochy v jednotlivých mesiacoch roka voči aktuálnej ploche.

Príklad:

Podlah.plocha 58.82 m²

Objem 150.00 m³

V zápise zmien plochy nič nezadajte

Na 8.strane podkladu pre vyúčtovanie:

Mes.	Plocha	Objem
1/98	0.00	0.00
2/98	-58.82	-150.00
3/98	-58.82	-150.00
4/98	-58.82	-150.00
5/98	-58.82	-150.00
6/98	-58.82	-150.00
7/98	-58.82	-150.00
8/98	-58.82	-150.00
9/98	0.00	0.00
10/98	0.00	0.00
11/98	0.00	0.00
12/98	0.00	0.00

Zmeny v ploche je výhodné označovať v priebehu roka v pasportoch bytov v BYTHOSE a pri príprave podkladov z BYTHOSu sa tieto údaje dostanú do podkladov pre vyúčtovanie.

Svetlá výška - údaj je potrebný pri rozdeľovaní nákladov na vykurovanie pomerom objemu obštaného priestoru bytu.

Plocha pre VSP - v prípade rozdeľovania nákladov na vykurovanie spoločných priestorov v dome pomerom podlahových plôch bytov sa využíva štandardne rovnaká plocha ako pre vyúčtovanie nákladov na byt. Ak má byť pre rozdele nie nákladov na spoločné priestory použitá iná plocha, potom sa táto plocha vyplní do tejto položky.

Príručka programu Vyuct

Napr. byt je odpojený od ústredného kúrenia, t.z. podlahová plocha pre vykurovanie je rovná 0, ale náklad na vykurovanie spoločných priestorov bude počítaný na byt podľa skutočnej podlahovej plochy bytu. Jednoduchším variantom je stanovenie vyk.plochy bytu ako alikvotnej časti z VSP.

Určenie SZ od, do - pre náhradné určenie nákladu SZ je potrebné určiť dobu za ktorú sa náhradný spôsob použije a **Plochu/Objem** pri výpočte použitý.

Ostatné údaje na 2.strane podkladu sa vypočítavajú pri prepočte nákladových listov na teplo alebo vyúčtovaní tepla na byt.

Jednotky

Spotr.zložka - spotreba tepla v dielikoch (pre teplo merané v byte), alebo prepočítaná vyk.plocha (pre prípad odpojenia niektorých bytov od centrálneho kúrenia). Tieto údaje môžu byť naplnené do podkladov v príprave "Prevod nákladov - merače", priamo v podklade alebo prostredníctvom služieb SERVISu.

Zákl.zložka - prepočítaná plocha bytu na dané obdobie vyúčtovania s ohľadom na výmenu užívateľov v byte

VSP - prepočítaná plocha vykurovaných spoločných priestorov pripadajúca na byt

NÁKLADY

Spotr.zložka - náklad bytu vypočítaný podľa spotreby tepla meranej v byte (rozdelenie spotr.zložky tepla)

Zákl.zložka - náklad bytu vypočítaný podľa plochy bytu

VSP - náklad bytu na vykुर.spoloč.priestory

Dodat.náklad - iný náklad/zlava pripadajúce na byt

Spotreby tepla v kWh na byt majú pri dvojzložkovej cene tepla (var. a fix.zl.) len informatívny charakter (nezobrazujú sa). Dôležitý je finančný náklad v EUR.

V spodnej časti obrazovky je uvedený predpis záloh a rozdiel, t.z. nedoplatok (plusová hodnota) alebo preplatok (mínusová hodnota) za teplo na vykurovanie.

3. strana Podkladu

Táto strana podkladu pre vyúčtovanie obsahuje všetky údaje, ktoré sa týkajú vyúčtovania ohrevu TUV.

Položky:

OHREV

= A - centrálna dodávka TUV - vyúčtovanie sa počíta

= N - vyúčtovanie sa nepočíta

Dodávka TUV do - dátum určuje odpojenie bytu od centrálnej dodávky TUV v prípade nemeranej dodávky znižuje počet započítaných osôb a znižuje podiel na základ.zložke tepla

Podielový koef. - podiel na jednotke pre vyúčtovanie zákl.zložky ohrevu

Číslo kotolne pre TUV musí byť vyplnené len vtedy, ak je rozdielne od čísla kotolne pre dodávku tepla na vykurovanie. Ak je prázdne, pri prepočte podkladov sa do tejto položky naplní číslo kotolne z tepla.

MERAČ TUV - odberné miesto dodávky TUV

Ostatné údaje na 3.strane podkladu sa vypočítavajú pri prepočte nákladových listov na teplo alebo vyúčtovaní ohrevu na byt.

Jednotky skut. uprav.

Osoby - priemerný počet osôb pre výpočet ohrevu TUV za obdobie. Ak vyplníte priemerné osoby v stĺpci uprav., budú tieto použité pre vyúčtovanie

Spotr.[m3] - spotreba TUV v m3 pre výpočet ohrevu TUV. Spotreba v m3 uvedená v stĺpci uprav. je pri výpočte uprednostnená.

Odhad (SC) - určená spotreba podľa smer.čísla

Spolu - súčet reálnej a určenej spotreby podľa smer.čísla

NÁKLADY

Spotr.zložka - náklad za príslušné obdobie vypočítaný podľa spotreby bytu

Zákl.zložka - náklad základnej zložky (na byt)

4. strana Podkladu

Táto strana podkladu pre vyúčtovanie obsahuje všetky údaje, ktoré sa týkajú vyúčtovania vodného a stočného teplej a studenej vody.

Kód pre smer.číslo - pre prípad vyúčtovania nemeraných bytov podľa SČ
Odberné miesta

Pre výpočet studenej vody je odberným miestom vodomer SV. Obyčajne sa číslo odberu zhoduje pre všetky obdobia vyúčtovania. Z BYTHOSu sa naplnia čísla odberov len do prvého obdobia, ak nie je cez SERVIS doplnené iné číslo odberu do 2. alebo 3. obdobia, pri prepočte podkladov sa doplní číslo odberu z 1. obdobia do ostatných.

Zmena v odbere v priebehu roka sa teda rieši cez SERVIS (doplnenie čísel nákladových listov).

Rovnako je to s odberným miestom TUV.

Vodomer 3 sa využíva pre špeciálne prípady.

Ostatné položky:

Meranie TV od - v prípade kombinácie bytov meraných a nemeraných určuje hranicu pre súčet osôb nemeraného obdobia pre TV

Meranie SV od - v prípade kombinácie bytov meraných a nemeraných určuje hranicu pre súčet osôb nemeraného obdobia pre SV

Oba dátumy majú význam len pre spôsoby vyúčtovania 6,7,8

Jednotky skut. uprav.

SV [os.] - priemerný počet osôb pre výpočet vodného a stočného studenej vody (pri výpočte na osoby).

TV [os.] - priemerný počet osôb pre výpočet vodného a stočného teplej vody (pri výpočte na osoby).

V.3 [os.] - rovnako ako studená voda

Ak je vyplnený počet osôb v stĺpci uprav., má pri výpočte prednosť pred skutoč. osobami. Priemerné osoby sa počítajú pri prepočte nákladových listov na vodu.

 skut. určené

SV [m3] - spotreba SV za obdobie

TV [m3] - spotreba TV za obdobie

V.3 [m3] - spotreba 3.vodom. za obdobie

Ak je vyplnená spotreba v stĺpci určené - bol použitý sp.vyúčtovania s odhadom spotreby podľa smer.čísel.

NÁKLADY

SV - náklady celkom za studenú vodu

TUV - náklady celkom za teplú vodu

Vodomer 3 - rovnako ako studená voda

Spotreba m3 studenej a teplej vody podľa bytových vodomeroch sa dopĺňa do podkladov:

- prevodom z programu NAKLADY
- ručne cez SERVIS
- ručne priamo do podkladov pre vyúčtovanie.

Náklady sa doplnia do podkladov pri vyúčtovaní vodného a stočného.

5. strana Podkladu

Táto strana podkladu pre vyúčtovanie obsahuje všetky údaje, ktoré sa týkajú vyúčtovania služieb.

Plocha podlahová - pre výpočet služieb sa používa štandardne súčet obytnej a vedľajšej plochy bytu alebo celková (vykurovaná) plocha bytu (podľa nastavenia pri príprave podkladov)

Príručka programu Vyuct

Plocha celková - plocha pre predaj (vrátane pivnice) alebo priamo čitateľ vlastníckeho podielu z ev.listu (podľa nastavenia pri príprave podkladov)

Podlažie - dôležitý údaj pre výpočet nákladov na výťahy, pokiaľ nie je uvedené inak, počíta sa náklad na výťah pre všetky byty od 2. podlažia. V prípade, že sa má vyúčtovať výťah na byt, ktorý je na nižšom podlaží, označte to v riadku Vytah písmenom A.

Počet komínov - počet vyústení komínov podľa pasp.bytu pre vyúčtovanie týmto kritériom

Vlast.podiel - čitateľ a menovateľ (len pre tlač)

Popis tabuľky vyúčtovania služieb: (na príklade vyplnenej tabuľky)

NAZOV	Odb.miesto	Obdobie od	Obdobie do	ZALOHY	NAKLADY	ROZDIEL
Upratov	uprat1	/ /	/ /	252	252	0
	uprat2					
Vytah A	96	01/09/98	/ /	672	920	248
STA	96	/ /	/ /	120	444	324
Osvet.		/ /	/ /	252	911	659
Odpad	96	/ /	/ /	336	1325	989
Pracov.	96-1,2	/ /	/ /	900	900	0
Kominy		/ /	/ /	0	0	0
Zaloha1		/ /	/ /	0	0	0
Zaloha2		/ /	/ /	3360	1144	-2216

Odberné miesta

Pre vyúčtovanie nákladov na služby môžu byť použité teoreticky až 3 rôzne odberné miesta:

- pasport domu
- odberné miesto 1 (napr. uprat1) - uvádza sa v 1. riadku u názvu služby
- odberné miesto 2 (napr. uprat2) - uvádza sa v 2. riadku u názvu služby

Obdobie od -do

Ak nebola služba poskytovaná v celom roku, uveďte dátum od alebo dátum do.

Všetky popísané údaje v tabuľke je možné dopredu pripraviť v pasportoch domov alebo bytov v BYTHOSE.

Pre vyúčtovanie služieb sa pri prepočte podkladov pre vyúčtovanie počítajú priemerné počty osôb/ prepočítaná plocha. Pri výpočte sa berie do úvahy dátum poskytovania služby od - do (viď stĺpec Obd.od-do).

Zálohy - ročné zálohy za jednotlivé služby.

Náklady - Súčet nákladov na byt na všetky odberné miesta.

Napr. ak je náklad na výťah počítaný na pasport domu - vchod (opravy) a odberné miesto 1 (2 vchody spoločne, z dôvodu, že majú spoločný elektromer)

Rozdiel - Nedoplatok (+) alebo preplatok (-) z vyúčtovania pre danú službu.

Položky Zálohy a Náklady nie sú prístupné pre editáciu. Zálohy je možné meniť na poslednej strane podkladu a Náklady pre služby na 6.strane v rozpise po obdobiach.

6. strana podkladu

Táto strana podkladu obsahuje rozpis nákladov jednotlivých služieb po obdobiach a prepočítané jednotky (plochy, osoby) použité pri vyúčtovaní. Pre každú službu sú položky uvedené na dvoch riadkoch.

Popis stĺpcov:

Os./MJ - osoby prepočítané za obdobie (priamo určené) a na druhom riadku obecné MJ (napr. potreba el.energie v byte - táto položka sa neprepočítava za odbývanú dobu)

Prep.PP - prepočítané plochy za obdobie - podlahová a na druhom riadku celková

Náklad - vyúčtované náklady rozlíšené podľa sadzby DPH - nižšia a na druhom riadku vyššia DPH

V režime zmeny sú prístupné aj dielčie položky nákladov na jednotlivé odberné miesta, v režime prezerania je viditeľná len sumárna položka.

Pri editácii je možné zadať priamo určené osoby alebo MJ a náklady.

Náklady na jednu službu sa skladajú zo šiestich položiek:

- náklad vyúčtovaný podľa pasportu domu - nižšia a vyššia DPH
- náklad vyúčtovaný podľa 1. odb.miesta - nižšia a vyššia DPH
- náklad vyúčtovaný podľa 2. odb.miesta - nižšia a vyššia DPH

7. a 8. strana Podkladu

Tieto strany podkladu pre vyúčtovanie obsahuje všetky údaje, ktoré sa týkajú vyúčtovania poplatkov, obsahujú rozpis nákladov jednotlivých služieb po obdobiach a prepočítané jednotky (plochy, osoby) použité pri vyúčtovaní.

Význam jednotlivých položiek je zhodný so stranou 5 a 6 pre služby.

9. strana Podkladu

Na tejto strane sú zapísané všetky zmeny vykurovanej plochy (objemu) a plôch pre vyúčtovanie služieb (podlahová a celková) za jednotlivé mesiace.

Stĺpec udáva v danom mesiaci rozdiel voči aktuálnej podlahovej ploche, ktorá je uvedená na 2. resp. 5. strane podkladu.

Súčasne je tu uvedený mesačný rozpis osôb. Prípadnú úpravu osôb je možné vykonať na tejto strane podkladu, ale ideálne je mať upravené osoby už v účtovnom doklade programu Bythos (oceníte pri prípadnej opakovanej príprave podkladov).

10. strana Podkladu

Táto strana podkladu obsahuje mesačné zálohy za ZN, Fond opráv, teplo, ohrev TUV, vodné a stočné, všetky služby a poplatky. V druhom stĺpci je ich prípadné doúčtovanie, v ďalšom celkový súčet a vyčíslený základ DPH a DPH. Pre byty sa DPH počíta pri prevode záloh buď z ročného súčtu alebo po mesiacoch (podľa parametrov pri prevode záloh). Pre nebyty sa základ a DPH číta priamo z účt.dokladov

4.2 Prepočet

Doplnenie podkladov na voľné byty

Podklady na voľné byty sa vytvárajú podľa dátumov nastahovania odstahovania s ohľadom na dátum zaradenia do evidencie resp. vyradenie z evidencie.

Príručka programu Vyuct

Napr. nájomník č. 1 sa odsťahoval z bytu 31. 8.1998
nájomník č. 2 sa nastahoval 1.11.1998
vytvorí sa podklad na voľný byt od 1. 9.1998 do 31.10.1998

Napr. nájomník má dátum ukončenia nájmu 31.10.1998
dátum vyradenia bytu z evidencie 31.10.1998
nevytvorí sa podklad na voľný byt

Do podkladov voľných bytov sa doplnia údaje potrebné pre vyúčtovanie tepla na vykurovanie.

Do položky číslo nájomníka sa vyplní symbol V a poradové číslo (pre prípad, že byt bol v jednom roku neobsadený v 2 rôznych obdobiach).

Ak sa spúšťa prepočet podkladov pre vyúčtovanie v čase, keď už prebehlo vyúčtovanie tepla, zadajte pri otázke:

Doplniť podklady voľných bytov ? N

Na neobsadené nebytové priestory sa nevytvárajú pri prepočte podklady.

Výpočet ročných záloh

Ročné zálohy sa vypočítajú ako súčet mesačných záloh a doučtovania, uvedených na 10. strane podkladu pre vyúčtovanie.

Výpočet nedoplatkov a preplatiek

Vykoná sa porovnanie ročných záloh a nákladov. Tento výpočet prebieha aj po každom vyúčtovaní (tepla, ohrevu TUV, vody, služieb a poplatkov).

Príprava údajov pre výpočet plochy

V bytoch alebo nebytových priestoroch, v ktorých došlo v priebehu roka k zmene v podlahovej ploche, sa vypočítajú rozdiely medzi aktuálnou podlahovou plochou a platnou plochou v jednotlivých mesiacoch. Tieto rozdiely sa zapíšu na 9. stranu podkladu pre vyúčtovanie do korekcie plochy.

Príprava údajov pre vyúčtovanie služieb

Vypočíta sa prepočítaná podlahová plocha pre vyúčtovanie služieb s ohľadom na počet odbyvaných dní v roku, priemerný počet osôb a tzv. prepočítaný byt (koeficient, ktorý vyjadruje počet odbyvaných dní).

Pri výpočte horeuvedených položiek sa berie do úvahy aj obdobie, v ktorom bola príslušná služba poskytovaná nájomníkovi bytu (obd. od-do).

4.3 Servis

Servis poskytuje možnosť rôznych hromadných výpočtov, hromadnej úpravy a doplnenia údajov.

1. Doplnenie čísel odber.miest

- možnosť doplniť hromadne odberné miesto pre teplo, vodu, služby a poplatky vybraného domu.

Odberné miesta pre dodávku tepla na vykurovanie, tepla na ohrev TUV, vodné a stočné a služby sa do podkladov pre vyúčtovanie naplnia prevažne v príprave podkladov pre vyúčtovanie podľa označenia odberných miest v BYTHOSE v pasportoch domov alebo bytov. V niektorých prípadoch je však potrebné doplniť odberné miesta, ktoré v BYTHOSE neboli označené do podkladov pre vyúčtovanie priamo v programe VYUCT. Priame zapisovanie do podkladov pre vyúčtovanie by však bolo pomerne náročné a mohlo by dôjsť k chybám pri napínaní týchto položiek.

Príručka programu Vyuct

Servis umožňuje doplniť označenie odberného miesta naraz do všetkých bytov, ktoré sú označené spoločným pasportom domu. Pomocou tejto procedúry môžete doplniť pre teplo a vodu rôzne odberné miesta pre rôzne obdobia vyúčtovania v prípade zmeny odberného miesta v priebehu roka.

Postup:

- a/ vyberte si službu, pre ktorú sa má doplniť odberné miesto
- b/ zadajte číslo nákladového listu - číslo odberného miesta
POZOR !!! Ak necháte číslo nevyplnené, doplní sa prázdna položka
- c/ vyberte pasport domu, do ktorého sa má dané odberné miesto doplniť
- d/ ak chcete doplniť to isté odberné miesto do ďalšieho domu, zadajte na otázku Pokracovat ? odpoveď A a vyberte ďalší dom, do ktorého sa má doplniť toto odberné miesto.

2. Nulovanie nákladov v podkladoch

- nulovanie položiek, do ktorých sa pri vyúčtovaní počítajú náklady vo vybraných domoch

Tento beh programu zabezpečí vynulovanie položiek v podklade pre vyúčtovanie, do ktorých sa vypočítavajú náklady na teplo, vodu alebo služby. Nulovanie nákladov je potrebné v prípadoch, keď sa opakuje vyúčtovanie a vykonáva sa pre menší počet podkladov bytov (NP) ako prvý raz.

3. Doplnenie nákladov na služby podľa záloh

- do podkladu sa pre vybrané služby do nákladov naplní suma rovná ročným zálohám

4. Rozdelenie vykुर.spoloc.priestorov

- rozdelenie plochy VSP objektu na byty pomerom podlah.plôch.

Teplo na vykurovanie spoločných priestorov v dome sa rozdeľuje medzi nájomníkov bytov pomerom podlahovej plochy bytov alebo vlastníckym podielom. Celková plocha spoločných priestorov v dome musí byť uvedená v pasporte domu.

Rozdelenie podľa podlahovej plochy:

- a/ vypočíta sa podlahová plocha bytov za :
 1. pasport domu
 2. celý dom
 3. merač UK
 - b/ vypočíta sa podiel vykurovaných spoločných priestorov na 1 m² podlahovej plochy bytu
 - c/ podiel daného bytu na vykurovaní spoločných priestorov je vyjadrený plochou, ktorá sa vypočíta nasledovne:
podlahová plocha bytu x plocha VSP na 1 m²
- V tomto prípade je plocha spoločných priestorov počítaná aj na voľné byty.

5. Fond opráv na domy

- možnosť manuálneho zadania poč.stavu, čerpania a kon.stavu FO po domoch

6. Naplnenie minuloročných spotrieb tepla do podkladov

- pre potreby tlače grafu na faktúrke

7. Naplnenie norm.spotrieb TUV podľa vyhl. 328/2005

- do NL Ohrev sa naplní kWh/m³

8. Vyúčtovanie doplnkových nákladov na teplo

- rozpočítanie nákladu/zľavy na byty pomerom rozúčtovaných nákladov UK/TUV/UK+TUV

9. Odloženie podkladov pred opravným vyúčtovaním

- vytvorí sa kópia podkladov vybraného domu a v aktuálnych podkladoch sa naplní opravná položka každého nákladu aktuálnym rozdielom (takže v danom momente je výsledok vyúčtovania = 0). Po opravnom vyúčtovaní bude v podkladoch ako výsledok rozdiel medzi aktuálnym a predošlým vyúčtovaním.

A. Doplnenie meranej spotreby vody a tepla

- možnosť manuálneho doplnenia spotreby SV a TUV do podkladov pre vyúčtovanie

Spotreba studenej a teplej vody podľa pomerových meradiel musí byť naplnená v podkladoch pre vyúčtovanie. Štandardne sa tieto údaje dostávajú do podkladov pre vyúčtovanie z kariet bytových vodomeroch v programe NAKLADY. Pokiaľ nie je použitý program NAKLADY pre sledovanie odpočtov bytových vodomeroch, použijete túto časť servisu pre naplnenie spotreby vody, tepla (dieliky) a MJ pre vybranú službu alebo poplatok.

B. Manuálne doplnenie nákladov

- Teplo, Voda, Služby, Poplatky, Fond opráv, Popl. za vyúčt., Iné náklady, Pohľadávky, Kompenzácie, ... (zápis do podkladov jednotlivých bytov/NP)

C. Výpočet poplatku za vyúčtovanie

- výpočet poplatku za údržbu a správu meracej a regulačnej techniky.

D. Naplnenie datového súboru pre SIPO

- pre inkaso nedoplatkov/ výplatu preplatiek z vyúčtovania

E. Naplnenie položky Spos.uhrady/Sgn. S/Sgn. E

- naplnenie položky zadanou hodnotu

F. Testy

- kontrola osôb, kontrola nákladov a záloh, výpis podkladov so zmenou plochy

1. Kontrola osôb - chýbajúce

- vypíšu sa tie podklady pre vyúčtovanie, ktoré nemajú vyplnené osoby v odbývaných mesiacoch.

2. Kontrola osôb - navyše

- vypíšu sa tie podklady pre vyúčtovanie, ktoré majú vyplnené osoby mimo odbývaných mesiacov.

3. Kontrola zálohy > 0 a náklady = 0

- vypíšu sa tie podklady pre vyúčtovanie, ktoré nemajú vyúčtovaný náklad určeného typu, ale záloha bola predpísaná.

4. Kontrola zálohy = 0 a náklady > 0

- vypíšu sa tie podklady pre vyúčtovanie, ktoré majú vyúčtovaný náklad určeného typu, ale záloha nebola predpísaná.

5. Podklady so zmenou plochy

- vypíšu sa tie podklady pre vyúčtovanie, ktoré majú zapísanú zmenu plochy

G. Rôzne

1. Naplnenie MJ vybranej položky podľa sp.platenia

- naplní sa podľa počtu mesiacov s určeným sp.platby v účt.doklade

2. Naplnenie prac.súboru Pracdlhb.dbf

- pre špeciálne kompenzácie pohľadávok podľa komodít

3. Zmazanie záznamov v Obj_sl.dbf za vybraný dom

- v prípade zmeny odb.miesta pre služby sa musí v prac.súbore zrušiť záznam so starými odb.miestami (pre korektnú tlač nákladov na faktúrke). Pri vyúčtovaní všetkých nákladov na služby sa to vykoná automaticky.

4. Zmazanie záznamov v Obj_pop.dbf za vybraný dom

- detto pre poplatky

H. Práca so súbormi

V tejto časti programu je umožnený nekontrolovaný prístup do ľubovoľného súboru! Neodborná manipulácia so súbormi môže mať za následok nevratné poškodenie dát!

Spôsob prístupu k dátam:

- hromadné naplnenie vybranej položky súboru
- Browse vybraného súboru

5. Voľby v menu Spracovanie

5.1 Nákladové listy

Nákladové listy sú doklady, v ktorých sú uvedené náklady na odberné miesta určené k rozučtovaniu na byty a nebytové priestory. Nákladové listy sú sumarne doklady odberných miest, slúžia súčasne pre nápočet celkových plôch, počtu osôb, spotreby a pod. a sú v nich vypočítavané jednotkové náklady.

Prepočítanie nákladových listov sa vykonáva:

- a/ pomocou klávesy F2 - individuálny prepočet nákladového listu, ktorý je na obrazovke
- b/ spustením prepočtu nákladových listov - hromadný prepočet všetkých nákladových listov

Nákladové listy, ktoré majú v hlavičke nastavenú hodnotu položky PREPOCET = N, sa neprepočítavajú

Pri prepočte nákladových listov sa nielen napočítavajú sumárne údaje pre vyúčtovanie, ale súčasne sa prepočítavajú položky v podklade pre vyučtovanie, ktoré sa následne sumarizujú do nákladových listov (plocha, osoby a pod.).

Identifikačným údajom nákladových listov je odberné miesto (kotolňa, merač UK, fakturačný vodomer, dom a pod.)

5.1.1 Teplo

Nákladový list na teplo obsahuje sumárne údaje pre vyúčtovanie tepla na vykurovanie.

Identifikácia:

Číslo kotolne

Merač UK

Kombinácia týchto údajov definuje odberné miesto pre rozdelenie nákladov na teplo z úrovne objektového merača tepla prípadne iného odberného miesta. V nákladovom liste na teplo musí byť vždy uvedené číslo tepelného zdroja (číslo kotolne).

Vstupné údaje v nákladovom liste na teplo, potrebné pre prepočet:

Odberné miesto

- pochopiteľne také isté odberné miesta musia byť vyplnené vo všetkých podkladoch pre vyúčtovanie, ktoré sa majú počítať z daného nákladového listu.

Oddelit EUR na VSP

- A - automaticky sa oddelí časť celk.nákladu pomerom plochy (objemu) VSP a celkovej plochy (objemu) bytov a NP
- N - možno zadať manuálne hodnotu nákladu pre VSP z celkových nákladov

Sankčný koef.

- udáva násobok náhradne určenej spotr.zložky pre byty/NP, kde došlo k zásahu do meradiel PRVN (ovplyvnená spotreba)

Obdobia vyúčtovania

- v niektorých prípadoch je potrebné rozdeliť rok, za ktorý sa spracováva vyúčtovanie, do období. Dôvodom je zmena ceny, zmena spôsobu vyúčtovania, zmena dodávateľa, zmena odberného miesta a pod. Program VYUCT môže spracovať v priebehu

Príručka programu Vyuct

roka 6 rôznych období. V nákladovom liste sa označuje obdobie vždy začiatočným mesiacom obdobia.

Percento zákl.zl.

- môže byť rôzne pre každé obdobie

Spôsob vyúčtovania

- pre výber spôsobu vyúčtovania je k dispozícii číselník spôsobov vyúčtovania tepla.

Spôsoby vyúčtovania:

1 - teplo EUR je rozdelené pomerom podlahových plôch bytov resp. nebytov. Súčasne je rozúčtovaná spotreba kWh (bez vplyvu na náklad bytu/NP). Je možné zadefinovať % zákl.zložky, ktorá sa vyúčtuje na všetky priestory - aj odpojené od ÚK. Zvyšok nákladu tvorí spotr.zložku, ktorá sa vyúčtuje len medzi priestory s ÚK

3 - rovnako ako sp. 1, len náklad je rozdelený pomerom obstavaného objemu bytov resp. nebytov. Súčasne je rozúčtovaná spotreba kWh (bez vplyvu na náklad bytu/NP)

5 - celkový náklad na teplo v EUR je rozdelený podľa plochy na EUR pre byty (resp. nebyty) a vykurované spoločné priestory. Stanovené % nákladu (zákl.zl.) je rozúčtované pomerom plochy a zvyšné % nákladu pomerom spotrebovaného tepla v dielikoch podľa pomerových meračov tepla v byte

7 - rovnako ako sp. 5, len náklad zákl.zložky je rozdelený pomerom obstavaného objemu bytov resp. nebytov.

Nákladové listy na teplo sú rozdelené na časť pre byty a nebytové priestory. Všetky vstupné údaje sa udávajú samostatne pre byty, samostatne pre nebytové priestory alebo spoločným nákladom.

Náklady

- celkové kWh/EUR, ktoré majú byť rozdelené medzi bytmi resp. nebytovými priestormi. Uvádzajte celkové kWh/EUR včítane časti pripadajúcej na vykurované spoločné priestory. Pre vyúčtovanie meraného tepla (podľa dielikov) sa náklad na VSP a byty rozdelí pomerom plochy a následne sa percentuálne rozdelí na základnú a spotrebnú zložku

!!! Náklad v EUR musí obsahovať súčet var. a fixnej zložky (celý náklad) !!!
!!! Spotreba v kWh je reálna (iba variabilná zložka nákladu) !!!

Ostatné položky nákladového listu sa naplnia pri prepočte nákladového listu.

Zákl.zl.[mj]

- celková prep. plocha (objem) bytov resp. celková plocha nebytových priestorov v m² u spôsobov vyúčtovania 3, 4, 7 a 8.

VSP [mj]

- plocha (objem) vykurovaných spoločných priestorov v m² (m³)

Spotr.zl. [d.]

- celková spotreba tepla v bytoch (resp. nebyt.priestoroch) napočítaná z meraní na pomerových meradlách v bytoch, kde je prázdna položka "Príznak". U nemeraného tepla môže byť naplnená plochami bytov s dodávkou ÚK.

Jedn.náklady

VSP

- merná spotreba v kWh/mj resp. EUR/Mj pre VSP (má význam pri meranom teple, inak je zhodná s údajom zákl.zl.)

Zákl.zl.

- merná spotreba v kWh/mj resp. EUR/mj pre náklad na m² (m³)

Spotr.zl.

- merná spotreba v kWh/diel. resp. EUR/diel. pre merané teplo

Rovnaký význam majú položky v časti pre nebyty - s výnimkou VSP

Druhá strana nákl.listu (klávesa PgDn) obsahuje položky pre fixnú časť nákladov na teplo kW (EUR). Tieto položky nemajú žiadny vplyv na výsledok vyúčtovania. Slúžia len pre tlač.

Percentá tepelnej náročnosti jednotlivých mesiacov sa naplnia podľa nastavenia parametrov. Zmeniť sa dajú podľa reálnej spotreby tepla jednotlivých

mesiacov (treba zadať manuálne alebo pri prevode nákladov) prepočtom klávesou F2 na druhej strane NL.

5.1.2 Ohrev

Nákladový list na ohrev TUV obsahuje sumárne údaje pre vyúčtovanie tepla na ohrev TUV.

Identifikácia:

Číslo kotolne

Merač TUV

Kombinácia týchto údajov definuje odberné miesto pre rozdelenie nákladov na teplo z úrovne objektového merača tepla prípadne iného odberného miesta. V nákladovom liste na teplo musí byť vždy uvedené číslo tepelného zdroja (číslo kotolne).

Vstupné údaje v nákladovom liste na teplo, potrebné pre prepočet:

Odberné miesto

- pochopiteľne také isté odberné miesta musia byť vyplnené vo všetkých podkladoch pre vyúčtovanie, ktoré sa majú počítať z daného nákladového listu.

Základná zložka.

- percento ZZ z celkových nákladov na ohrev

Obdobia vyúčtovania

- v niektorých prípadoch je potrebné rozdeliť rok, za ktorý sa spracováva vyúčtovanie, do období. Dôvodom je zmena ceny, zmena spôsobu vyúčtovania, zmena dodávateľa, zmena odberného miesta a pod. Program VYUCT môže spracovať v priebehu roka 6 rôznych období. V nákladovom liste sa označuje obdobie vždy začiatočným mesiacom obdobia.

Spôsob vyúčtovania

- pre výber spôsobu vyúčtovania je k dispozícii číselník spôsobov vyúčtovania ohrevu TUV.

Základná zložka nákladu na ohrev je vyúčtovaná pomerom počtu bytov, NP s dodávkou TUV pre všetky sp.vyúčtovania.

Spotrebná zložka je vyúčtovaná nasledovne:

Spôsoby vyúčtovania:

1 - náklad [EUR] rozdelený pomerom počtu osôb bytov resp. NP.

3 - náklad [EUR] rozdelený pomerom spotrieb bytov resp. NP.

6 - náklad [EUR] rozdelený pomerom spotrieb bytov resp. NP. Spotreby nemeraných bytov (NP) sú určené podľa smerných čísel spotreby vody.

Nákladové listy na ohrev sú rozdelené na byty a nebytové priestory. Všetky vstupné údaje sa udávajú samostatne pre byty, samostatne pre nebytové priestory alebo spoločným nákladom.

Náklady

- celkové kWh (EUR), ktoré majú byť rozdelené medzi byty resp. nebytové priestory

!!! Náklad v EUR musí obsahovať súčet var. a fixnej zložky (celý náklad) !!!

!!! Spotreba v kWh je reálna (iba variabilná zložka nákladu) !!!

Ostatné položky nákladového listu sa naplnia pri prepočte nákladového listu.

Zákl.zl. [mj]

- počet bytov (NP)

Spotr.zl.

- celkový počet osôb/ celková spotreba teplej vody v m3 napočítaná ako súčet spotreby vody podľa pomerových meradiel za celé odberné miesto

Jedn.náklady

Zákl.zl.

- EUR/byt (NP)

Spotr.zl.

- merná spotreba v kWh (EUR) na 1 osobu, resp. merná spotreba v kWh (EUR) na 1 m³ vody

Druhá strana nákl.listu (klávesa PgDn) obsahuje položky pre fixnú časť nákladov na teplo kW (EUR). Tieto položky nemajú žiadny vplyv na výsledok vyúčtovania. Slúžia len pre tlač.

5.1.3 Voda

Nákladový list na vodné a stočné obsahuje sumárne údaje pre vyúčtovanie vodného a stočného studenej a teplej vody.

Odberné miesto je fakturačný vodomer teplej alebo studenej vody.

Vstupné údaje v nákladovom liste na vodu, potrebné pre prepočet:

Odberné miesto

- pochopiteľne také isté odberné miesta musia byť vyplnené vo všetkých podkladoch pre vyúčtovanie, ktoré sa majú počítať z daného nákladového listu.

Obdobia vyúčtovania

- v niektorých prípadoch je potrebné rozdeliť rok, za ktorý sa spracováva vyúčtovanie, do období. Dôvodom je zmena ceny, zmena spôsobu vyúčtovania, zmena dodávateľa, zmena odberného miesta a pod. Program VYUCT môže spracovať v priebehu roka 3 rôzne obdobia. V nákladovom liste sa označuje obdobie vždy začiatočným mesiacom obdobia.

Napr. pre rok 1998 je potrebné rozdeliť rok na mesiace 1 - 7 a mesiace 8 - 12.

Správne nastavenie období bude nasledovné:

- | | | |
|------------|------|-----------|
| 1. obdobie | 1/98 | |
| 2. obdobie | 8/98 | |
| 3. obdobie | / | (prázdne) |

Spôsob vyúčtovania

- pre výber spôsobu vyúčtovania je k dispozícii číselník spôsobov vyúčtovania vody.

Spôsoby vyúčtovania:

- 1 - rozdelenie nákladov na vodu pomerom počtu osôb. Vypočíta sa náklad na osobu.
- 2 - rozdelenie nákladov pomerom spotreby vody podľa pomerových meradiel. Vypočíta sa náklad na spotrebovaný m³ v byte (NP)
- 3 - Výpočet koeficienta spotreby (fakturované m³/spotreba bytov (NP)) a jeho uplatnenie spolu s fakturačnou cenou (F.Sk/m³) na spotrebu bytu (NP)
- 4 - spôsob vyúčtovania, ktorý vyučuje meraným bytom (NP) náklady na vodu podľa spotreby*fakturačná cena. Zo zvyšku nákladu sa určí EUR/osobu - použije sa pre nemerané byty (NP). Byt (NP) je braný ako meraný, ak jeho spotreba>0.
- 5 - rovnaký spôsob ako 4, len meraní sa vyhodnotia podľa dátumu začiatku merania z podkladu
- 6 - spôsob vyúčtovania, ktorý vyučuje meraným bytom (NP) náklady na vodu podľa spotreby*koef.*fakturačná cena. Zo zvyšku nákladu sa určí EUR/osobu - použije sa pre nemerané byty (NP). Byt (NP) je braný ako meraný, ak jeho spotreba>0.
- 7 - rovnaký spôsob ako 6, len meraní sa vyhodnotia podľa dátumu začiatku merania z podkladu
- 8 - rozdelenie nákladov pomerom spotreby vody podľa pomerových meradiel. Vypočíta sa náklad na spotrebovaný m³ v byte (NP). Pre nemerané byty (NP) sa spotreba určí podľa smerných čísel do dátumu začiatku merania z podkladu
- 9 - rozdelenie nákladov rovnakým dielom na byt (NP)

Náklad na vodné a stočné v EUR - celkový náklad na vodu podľa faktúr.

- uvedie sa v kolónke CELKOM, ak má byť rozdelený medzi byty aj nebyty.

- uvedie sa do kolónky BYTY, ak je náklad pre nájomníkov bytov.
- uvedie sa do kolónky NEBYTY, ak je náklad pre nebytové priestory.

Fakturované m3

- celková spotreba vody podľa odpočtu fakturačného meradla.

F.cena

- táto položka sa naplní podľa nastavených globálnych parametrov. Tento údaj prepíšete v prípade, že dané odberné miesto má inú cenu za m3 (napr. vtedy ak sa jedná len o vodné).

Nákladové listy na vodu sú rozdelené na byty a nebytové priestory. Obdobia a spôsoby vyúčtovania sú spoločné pre byty aj nebytové priestory. Vo výnimočných prípadoch je možné nastaviť odlišný sp.vyúčtovania pre NP.

Ostatné položky nákladového listu sa naplnia pri prepočte nákladového listu.

Koeficient

- pomer spotreby vody podľa fakturačného meradla a pomerových meračov.

Jednotky

[os]

- celkový počet osôb pre byty alebo nebytové priestory

[m3]

- spotreba vody v m3 podľa pomerových meradiel

J.Náklad

[EUR/os]

- náklad na vodu pripadajúci na 1 osobu v prípade vyúčtovania pomerom počtu osôb

[EUR/m3]

- náklad na vodu pripadajúci na 1 bytový m3 v prípade vyúčtovania podľa pomerových meradiel

Položky pre nebytové priestory majú totožný význam.

5.1.4 Služby

Nákladový list na služby obsahuje sumárne údaje pre vyúčtovanie služieb.

Odberné miesto pre služby môže byť pasport domu prípadne ľubovoľné iné odberné miesto (napr. 2 vchody, viac domov a pod.).

Odberné miesta, ktoré sú použité v nákladových listoch na služby, musia byť uvedené aj v príslušných podkladoch pre vyúčtovanie, do ktorých sa má vypočítať náklad z nákladového listu.

V hlavičke nákladového listu na služby môže byť uvedené alebo číslo pasportu domu alebo odberné miesto. Nemôžu byť vyplnené obe položky súčasne. Odberné miesta pre služby by mali byť vyplnené v pasportoch domov prípadne bytov v BYTHOSE. V špeciálnych prípadoch je možné doplniť odberné miesto priamo vo vyúčtovaní.

Doplnenie odberných miest môžete urobiť hromadne v SERVISe alebo individuálne v podkladoch pre vyúčtovanie.

Ak je odberné miesto pre viaceré služby v dome zhodné, je potrebné uvádzať ho u každej služby!

Napr.

Dom 1010 má 4 vchody, ktoré sú v BYTHOSE označené 4 rôznymi pasportami domov :

1010/1

1010/2

1010/3

1010/4

Náklady na osvetlenie a výťah sú uvedené na vchod, t.z. náklady na tieto služby budú uvedené v nákladových listoch, ktoré majú vyplnené číslo pasportu domu.

Náklady na odvoz smetí, práčovňu a STA sú spoločné pre celý dom.

Príručka programu Vyuct

Vytvoríme nákladový list, ktorý bude mať nevyplnené číslo pasportu domu a vyplnené odberné miesto, napr. 1010. Cez servis doplníme číslo odberného miesta do podkladov všetkých 4 vchodov, pre každú službu, t.j. odpad, pracovňu aj STA.

Výťah od podlažia

- od uvedeného podlažia sa náklad na Výťah vypočíta všetkým bytom (NP), pod uvedeným podlažím len bytom (NP) s položkou VYTAH=A. Ak chcete vylúčiť vplyv podlažia a a vyúčtovať náklady iba podľa príznaku VYTAH A/N, zvolte vyúčtovanie od podlažia 99.

Spôsob vyúčtovania

- pre výber spôsobu vyúčtovania je k dispozícii číselník spôsobov vyúčtovania služieb

Spôsoby vyúčtovania sú nastavené podľa pasportu domu pri tvorbe nákl.listov. Ak je potrebné spôsob niektorej zo služieb individuálne upraviť, nastavte spôsob vyúčtovania pre konkrétnu službu.

Spôsoby vyúčtovania služieb sú:

- 1 - vyúčtovanie na m² PP (podlahová plocha)
- 2 - vyúčtovanie na osoby
- 3 - vyúčtovanie na byty (započítané aj NP)
- 4 - vyúčtovanie na cykly (obecné MJ)
- 5 - vyúčtovanie na vlast.podiel (celková plocha)

Ak chceme pracovne vyúčtovať podľa cyklov prania, zmeníme spôsob vyúčtovania len pre pracovňu na 4.

Náklad

- v nákladových listoch na služby sa uvádza náklad za príslušné obdobie vyúčtovania, čo je obvykle 1 kalendárny rok. Náklady sú uvedené v EUR a môžu byť rozdelené do dvoch položiek podľa výšky DPH.

Ostatné položky nákladového listu sa vypočítajú pri prepočte nákladového listu:

Počet m.j.

- v závislosti na sp.vyúčtovania konkrétneho nákladu je to
 - Celková podlahová plocha
 - Celkový počet osôb
 - Celkový počet bytov
 - Celkový počet cyklov (mj)

Jednotkový náklad

- podiel príslušného nákladu a počtu m.j., zvlášť pre náklad s DPH1 a DPH2

5.1.5 Fond

Nákladový list na fond opráv sa použije pre vyúčtovanie fondu opráv na predané byty, v prípadoch kedy nepostačuje spracovanie vyúčtovania sumárne za dom.

Odberným miestom pri vyúčtovaní fondu opráv je vždy dom.

Vstupné údaje pre vyúčtovanie:

Spôsob vyúčtovania

- 1 - vyúčtovanie celkom za rok
- 2 - vyúčtovanie po jednotlivých mesiacoch

Čerpanie fondu opráv v EUR

Pri spôsobe vyúčtovania 1 - stačí uviesť čerpanie fondu opráv za rok.

Pri spôsobe vyúčtovania 2 - uveďte čerpanie fondu opráv za každý mesiac samostatne.

Čerpanie fondu opráv sa v nákladových listoch rozpočíta na podlahovú plochu všetkých bytov prípadne nebytových priestorov v dome (predaných aj nájomných), čím vznikne čerpanie pripadajúce na m² plochy bytu.

Pri spôsobe 1 - je vypočítané čerpanie na m² priemerom za rok

2 - je čerpanie na m² vypočítané pre každý mesiac

5.1.6 Poplatky

Nákladový list je určený pre vyúčtovanie poplatkov predaných bytov, ako napr. poistné domu, daň z nehnuteľnosti, prevádzkový fond a pod. Súčasne je možné aj pre poplatky použiť všetky spôsoby vyúčtovania služieb.

Odberným miestom pri vyúčtovaní poplatkov je dom (popis.č.) alebo odb.m.

S výnimkou spôsobov vyúčtovania A,B,C,D je spracovanie nákladov pre poplatky totožné s nákladmi na služby.

Postup pri prepočte:

- a/ výpočet prepočítanej podlahovej plochy bytu pre predaj (včítane miestností mimo bytu) podľa počtu dní, ktoré bol v danom roku byt v osobnom vlastníctve - pre spôsoby vyúčtovania A,C
výpočet prepočítaného počtu bytov podľa počtu dní, ktoré bol v danom roku byt v osobnom vlastníctve - pre spôsoby vyúčtovania B,D
výpočet prepočítaného počtu m.j. podľa počtu dní, ktoré bol v danom roku byt užívaný - pre spôsoby vyúčtovania 1,2,3,4,5
- b/ nápočet celkového počtu jednotiek všetkých bytov v dome (odb.mieste)
- c/ výpočet jednotkového nákladu v EUR na m.j.

5.1.7 Cenník tepla

Od zavedenia dvojzložkovej ceny tepla už nemá priamy vplyv na výsledok vyúčtovania. Obsahuje len variabil. a fixnú zložku ceny tepla pre ÚK a TÚV zo zdroja. Služi len pre tlač faktúriek a ako číselník tepelných zdrojov.

Var. zložka - podiel na variabilných nákladoch výrobcu. Položka Domácnosti bola určená pre cenu tepla bytov

Fix. zložka - podiel na fixných nákladoch výrobcu

Položky Objednané kWH, Spotreba m³ slúžia pre tlač - hodnoty za zdroj

Cenník tepla sa vytvorí pri príprave nákl.listov pre všetky kotolne, ktoré sú uvedené v súboroch VYUCT. Chýbajúce kotolne je možné do cenníka doplniť pomocou klávesy INSERT.

5.1.8 Smerné čísla

Tento číselník smerných čísel spotreby vody je využívaný pri niektorých spôsoboch vyúčtovania nákladov na vodné stočné a ohrev TÚV. Sú v ňom uvedené normované ročné spotreby vody na 1 osobu pre rôzne typy bytov. Kódu smer. čísla je priradená spotreba studenej a teplej vody. K existujúcim kódom je možné doplniť vlastné - s príslušnými spotrebami studenej a teplej vody.

5.2 Prepočty

Prepočet nákladových listov je proces, ktorý zabezpečí výpočet položiek potrebných pre vyúčtovanie tepla, vody, služieb a poplatkov jednak v podkladoch pre vyúčtovanie, jednak v nákladových listoch.

Prepočet sa dá robiť individuálne - v nákladových listoch sa nastavte na požadovaný nákladový list a stlačte klávesu F2. Hromadný spôsob prepočtu urobíte v časti programu Prepočty. Prepočet nákladových listov sa môže opakovať.

5.2.1 Teplo

Výpočet položiek v podklade pre vyúčtovanie:

Pri výpočte plochy alebo objemu obštaného priestoru pre potreby vyučovania tepla sa využívajú percentá, ktoré udávajú, ako sa má rozdeliť ročný náklad na teplo pri výmene nájomníkov v byte. Tieto percentá sú udané v nastavení parametrov a súčasne v NL tepla.

Pri výpočte za obdobie menšie ako rok sa musia ročné percentá prepočítat na dané obdobie. Spôsob prepočtu bude znázornený na príklade:

Percentá pre jednotlivé mesiace z ročného nákladu:

január	20 %
február	16
marec	15
apríl	9
máj	1
jún	0
júl	0
august	0
september	0
október	8
november	14
december	18

Ročné vyúčtovanie je potrebné rozdeliť napr. z dôvodu zmeny ceny na 2 obdobia.

1. obdobie - január - júl
2. obdobie - august - december

1. obdobie tvorí z ročného nákladu 60 %

Percentá, ktoré sa budú používať pre rozdelenie nákladov za obdobie, budú prepočítané koeficientom $100/60 = 1.666$

Percentá za obdobie 1 - 7/1998

január	20 x 1.666 =	33
február	16 x 1.666 =	27
marec	15 x 1.666 =	25
apríl	9 x 1.666 =	15
máj	0	0
jún	0	0
júl	0	0
=====		
celkom za 1-7		100 %

2. obdobie tvorí z ročného nákladu 40 %

Percentá, ktoré sa budú používať pre rozdelenie nákladov za obdobie, budú prepočítané koeficientom $100/40 = 2.5$

Príručka programu Vyuct

Percentá za obdobie 8 - 12/1998			
august	0		
september	0		
október	$8 \times 2.5 =$	20	
november	$14 \times 2.5 =$	35	
december	$18 \times 2.5 =$	45	
=====			
celkom za 8-12		100 %	

Výpočet prepočítanej plochy bytu

Prepočítaná plocha bytu je plocha prepočítaná s ohľadom na zmenu plochy v priebehu roka a s ohľadom na dátum nastahovania a odstahovania. V prípade, ak nájomník býval celý rok a plocha bytu sa nemenila, je prepočítaná plocha rovná skutočnej podlahovej plochy bytu.

V prípade, že nájomník nebýval celé obdobie vyúčtovania, prepočíta sa skutočná podlahová plocha percentami takto:

prepočítaná plocha = percentuálna časť zo skutočnej podlahovej plochy, pričom percentuálna časť je súčtom percent pripadajúcich na tie mesiace, v ktorých nájomník v byte býval.

Príklad:

Nájomník býval v byte od 1. 1. 1998 do 31. 8.1998

Vyúčtovanie sa spracováva za celý rok

Súčet percent za obdobie, v ktorom nájomník býval = $20+16+15+9 = 60\%$

Skutočná plocha bytu = 100 m²

Prepočítaná plocha bytu = 60% zo 100 m² = 60 m²

Vyúčtovanie sa spracováva na obdobia

Obdobie 1 - 7/1998

Súčet percent za obdobie, v ktorom nájomník býval = $33+27+25+15=100\%$

Prepočítaná plocha bytu = 100 m²

Obdobie 8 - 12/1998

Súčet percent za obdobie, v ktorom nájomník býval = 0%

Prepočítaná plocha bytu = 0 m²

Výpočet vykurovaných spoločných priestorov

Výpočet plochy, ktorá pripadá na daný byt z celkových vykurovaných spoločných priestorov (ďalej VSP), závisí od spôsobu rozdelenia VSP.

Rozdelenie pomerom podlahovej plochy bytov

Pred prepočtom nákladových listov na teplo je potrebné rozdeliť celkovú plochu VSP, ktorá je uvedená v BYTHOSE v pasportoch domov, pomerom podlahových plôch bytov v SERVIS. Týmto spôsobom je vypočítaný podiel každého bytu na VSP.

Ďalší prepočet VSP pripadajúcich na byt postupuje rovnakým spôsobom ako výpočet prepočítanej plochy bytu. Pri uvedenom spôsobe prípadne časť VSP aj na neobsadené byty.

Výpočet objemu obštaného priestoru

Pri výpočte sa postupuje rovnako ako pri výpočte plochy.

Popísaným spôsobom sa prepočítavajú byty, voľné byty a nebytové priestory.

Výpočet položiek v nákladovom liste:

VSP [mj] = súčet prepočítaných VSP

Zákl.zl. [mj] = súčet prepočítaných plôch bytov zo všetkých podkladov, ktoré majú odberné miesto zhodné s odberným miestom v nákladovom liste (analogicky objem).

Spotr.zl. [mj] = súčet prepočítaných plôch bytov (analogicky objem) s dodávkou tepla v prípade nemerania tepla v bytoch. Inak súčet spotrieb bytových PRVN.

Pre vyúčtovania tepla na UK sa navyše vykonajú nasledovné výpočty :

a/ EUR/m² = celkové EUR/(prep.plocha bytov+VSP)
b/ EUR na VSP = plocha VSP * EUR/m² (ak sa náklad VSP oddeľuje automaticky)
c/ EUR na byty = celkové EUR - EUR na VSP
d/ EUR na m² = % ZZ z EUR na byty
e/ EUR na diel. = % SZ z EUR na byty
f/ zákl.zložka = EUR na m² / prep.plocha bytov
g/ spotr.zložka = EUR na diel. / spotreba tepla v dielikoch

Podobne ako náklad v EUR sa rozúčtuje aj spotreba v kWh.

5.2.2 Ohrev

Výpočet položiek v podklade pre vyúčtovanie:

Pre potreby vyúčtovania ohrevu TUV sa vypočítavajú v podkladoch pre vyúčtovanie priemerné osoby (len v prípade, že sa náklad na ohrev TUV rozdeľuje pomerom počtu osôb, resp. podľa smer.čísel) a koeficient zákl. zložky (1 - v prípade celoročného užívania bytu, menší ako 1 pri výmene užívateľov bytu).

Pre rozdeľovanie nákladov na ohrev pomerom spotreby TUV meranej na pomerových meračoch v byte resp. nebytovom priestore je nevyhnutné, aby pred prepočtom boli vyplnené spotreby TUV v jednotlivých obdobiach.

V prípade kombinovanej (meranej aj nemeranej) spotreby sa nemeraným bytom odhadne spotreba na základe smerných čísel (zohľadnený dátum začiatku merania) a osôb - sp.vyúčt. 6. Ďalej sa vyúčtovanie vykoná ako u meranej spotreby.

Výpočet položiek v nákladovom liste :

Základ.zl. = súčet koeficientov bytov za príslušné obdobie za odberné

Spotr.zl. = súčet priemerných osôb alebo spotreby vody meranej na pomerových meradlách za príslušné obdobie za odberné miesto.

Merný náklad Zákl.zl. = % EUR na ohrev TUV / prep.počet bytov

Merný náklad Spotr.zl.= % EUR na ohrev TUV / počet osôb
alebo

% EUR na ohrev TUV / spotreba

Merná spotreba v kWh/osobu = kWh na ohrev TUV / počet osôb

Merná spotreba v kWh/m³ = kWh na ohrev TUV / spotreba

5.2.3 Voda

Výpočet položiek v podklade pre vyúčtovanie:

Pre potreby vyúčtovania vodného a stočného sa počítajú v podkladoch pre vyúčtovanie len priemerné osoby, aj to len v prípade, že sa náklad rozdeľuje pomerom počtu osôb, resp. podľa smer. čísel.

Pre rozdeľovanie nákladov na vodu pomerom spotreby vody meranej na pomerových meračoch v byte resp. nebytovom priestore je nevyhnutné, aby pred prepočtom boli vyplnené spotreby vody v jednotlivých obdobiach.

V prípade kombinovanej (meranej aj nemeranej) spotreby sa nemeraným bytom odhadne spotreba na základe smerných čísel (zohľadnený dátum začiatku merania) a osôb - sp.vyúčt. 8. Ďalej sa vyúčtovanie vykoná ako u meranej spotreby.

Ak je spôsob vyúčtovania = 4,5 (odpočet meraných), tak sa prepočte nákladového listu vypočíta tým nájomníkom, ktorí majú meranú spotrebu, náklad na vodu takto:

spotreba v m³ (podľa pomer.merača) x fakturovaná cena EUR/m³

Výpočet položiek v nákladovom liste:

Príručka programu Vyuct

Počet osôb = súčet priemerných osôb za odberné miesto
Náklad na osobu = fakturované EUR / počet osôb

Ak je spôsob vyúčtovania = 4,5 (odpočet meraných) spočítajú sa náklady, ktoré boli vyúčtované nájomníkom s meranou spotrebou vody, táto čiastka sa odpočíta od celkových nákladov a zostávajúce náklady sa rozdelia medzi nájomníkov s nemeranou spotrebou pomerom počtu osôb. Vtedy náklad na osobu platí len pre nemerané byty.

Spotreba = súčet spotreby studenej alebo teplej voda za odberné miesto podľa pomerových meračov.
Koeficient = pomer spotreby vody podľa fakturačného meradla a pomerových meračov v bytoch resp. nebytových priestoroch.

Obdobne je to aj pre spôsoby vyúčt. 6,7 - tu sa však meraná spotreba bytu násobí určeným koeficientom (nemeraní EUR/osobu).

Rozdiel medzi spôsobmi vyúčtovania 4 a 5 resp. 6 a 7 je v spôsobe definovania nemeraneho bytu:

- byt s nulovou spotrebou = nameraný pre sp.vyúčt. 4,6
- byt s dátumom merania prázdny (vyšším ako začiatok vyúčt.obdobia) = nameraný pre sp.vyúčt. 5,7

Ak sa zhoduje odberné miesto teplej a studenej vody a nie je možné jednoznačne určiť spotrebu teplej a studenej vody, postupujte nasledovne:

- a/ vyplňte podklady pre vyúčtovanie tak, aby sa zhodovalo označenie odberného miesta studenej a teplej vody
- b/ ak sa jedná o meranú spotrebu vody, naplňte spotrebu studenej a teplej vody v podkladoch pre vyúčtovanie
- c/ do nákladového listu uveďte náklad na studenú a teplú vodu
- d/ prepočítajte nákladový list na vodu (napočíta sa súčasne spotreba teplej aj studenej vody, resp. priemerné osoby na teplú aj studenú vodu)
- e/ náklad na osobu platí potom pre studenú aj teplú vodu
- f/ pomerový koeficient platí pre teplú i pre studenú vodu

POZOR!!!

Spôsob vyúčtovania teplej i studenej sa musí zhodovať, tento spôsob sa nemôže použiť napr. ak teplá voda je meraná a studená nie.

5.2.4 Služby

Pri prepočte nákladových listov na služby sa spočítavajú položky, ktoré už musia byť v podkladoch pre vyúčtovanie vypočítané (prepočítaná plocha pre služby, priemerný počet osôb, prepočítaný byt).

Podľa spôsobu vyúčtovania sa príslušná položka napočíta za odberné miesto.

1. fáza prepočtu je teda sumarizácia za odberné miesto.
2. fáza prepočtu je výpočet jednotkových nákladov

jednotkový náklad = celkový náklad / počet merných jednotiek, pričom mernými jednotkami sú m², osoby, počet bytov alebo počet cyklov

5.2.5 Fond

Hromadný prepočet nákladových listov na fond prepočíta všetky nákladové listy rovnakým spôsobom ako individuálnym prepočtom pomocou F2.

5.2.6 Poplatky

Hromadný prepočet nákladových listov pre poplatky predaných bytov prepočíta všetky nákladové listy rovnakým spôsobom ako individuálnym prepočtom pomocou F2. Princíp prepočtu je rovnaký ako u služieb.

5.3 Vyúčtovanie

Vyúčtovanie sa môže spustiť až po prepočte nákladových listov, v ktorých sa vypočítali jednotkové náklady. Vyúčtovanie je vlastne konečnou fázou pri spracovaní ročného vyúčtovania a jeho výsledkom sú vypočítané náklady na byty resp. nebytové priestory.

Vyúčtovanie je možné spúšťať a opakovane niekoľkokrát za sebou. Aby bola zabezpečená správnosť opakovaného vyúčtovania, vynulujte náklady vypočítané v predchádzajúcom výpočte (SERVIS). Toto odporúčanie platí hlavne v prípade vylúčenia bytu (NP) z vyúčtovania určeného odb.miesta. Opakované vyúčtovanie nákladov tej istej množiny bytov (NP) vždy prepíše predchádzajúci náklad.

5.3.1 Teplo

Vyúčtovanie tepla sa vykonáva postupne za jednotlivé obdobia vyúčtovania. Podľa predpísaného spôsobu vyúčtovania sa vypočítajú náklady na teplo na vykurovanie:

Spôsob vyúčtovania 1 a 3

spotr. na plochu (objem)	v kWh	= prepočítaná plocha (objem) x kWh/mj
naklad na plochu (objem)	v EUR	= prepočítaná plocha (objem) x EUR/mj
spotr. na VSP	v kWh	= prepoč.VSP x kWh/mj
naklad na VSP	v EUR	= prepoč.VSP x EUR/mj

Spôsob vyúčtovania 5 a 7

spotr. na plochu (objem)	v kWh	= prepočítaná plocha x kWh/mj
naklad na plochu (objem)	v EUR	= prepočítaná plocha x EUR/mj
spotr. na dieliky	v kWh	= spotreba tepla v dielikoch x kWh/diel.
naklad na dieliky	v EUR	= spotreba tepla v dielikoch x EUR/diel.
spotr. na VSP	v kWh	= plocha VSP x kWh/mj VSP
naklad na VSP	v EUR	= plocha VSP x EUR/mj VSP

Náklady na teplo sú počítané aj na voľné byty.

Výpočet nákladov na teplo pre nebytové priestory je jednoduchší. Počíta sa len náklad na prepočítanú podlahovú alebo vykurovanú plochu nebytového priestoru v EUR. (Obdobne pre objem obstaného priestoru.)

Pre výpočet nákladov na nebytové priestory, ak je teplo merané pomerovými meradlami, je postup obdobný ako u bytov. Náklad na VSP sa u nebytových priestorov nepočíta.

Vyúčtovanie tepla sa môže spracovať naraz pre všetky byty a nebytové priestory, alebo je možné vybrať len vyúčtovanie za vybraný objekt (kotelňa, merač UK).

5.3.2 Ohrev

Vyúčtovanie ohrevu sa vykonáva postupne za jednotlivé obdobia vyúčtovania.

Podľa predpísaného spôsobu vyúčtovania sa vypočítajú náklady na ohrev TUV. Náklad sa rozdelí na základ. a spotrebnú zložku podľa nastaveného %. Základná

Príručka programu Vyuct

zložka sa vždy ropočíta podľa počtu bytov/NP. Spotr. zložka sa rozpočíta podľa zvoleného sp.vyúčtovania.

Spôsob vyúčtovania 1

spotr. na ohrev TUV v kWh = priemerný počet osôb x kWh/osobu
náklad na ohrev TUV v EUR = priemerný počet osôb x EUR/osobu

Spôsob vyúčtovania 3

spotr. na ohrev TUV v kWh = spotreba v m³ x kWh/m³
náklad na ohrev TUV v EUR = spotreba v m³ x EUR/m³

Spôsob vyúčtovania 6

- princíp je zhodný so sp.vyúčtovania 3. Pri prepočte NL je pre nemerané byty (NP) určená spotreba podľa smerných čísel.

5.3.3 Voda

Spôsob vyúčtovania 1

Náklad na vodu v EUR = priemerný počet osôb x náklad na osobu

Spôsob vyúčtovania 2

Náklad na vodu v EUR = spotreba m³ podľa smerných čísel x náklad na m³

Spôsob vyúčtovania 3

Náklad na vodu v EUR = spotreba m³ x pomerový koeficient x fakt.cena za m³

Spôsob vyúčtovania 4 a 5

Nemeraná spotreba

Náklad na vodu v EUR = počet osôb x náklad na osobu

Meraná spotreba

Náklad na vodu v EUR = spotreba m³ x fakturovaná cena za m³

Spôsob vyúčtovania 6 a 7

Nemeraná spotreba

Náklad na vodu v EUR = počet osôb x náklad na osobu

Meraná spotreba

Náklad na vodu v EUR = spotreba m³ x koef. x fakturovaná cena v za m³

Spôsob vyúčtovania 8

- princíp je zhodný so sp.vyúčtovania 2. Pri prepočte NL je pre nemerané byty (NP) určená spotreba podľa smerných čísel.

Spôsob vyúčtovania 9

Náklad na vodu v EUR = prepočítaný byt x náklad na byt

5.3.4 Služby

Spôsob vyúčtovania 1

Náklad na službu v EUR = prepočítaná podlah.plocha x náklad na m² PP

Spôsob vyúčtovania 2

Náklad na službu v EUR = počet osôb x náklad na osobu

Spôsob vyúčtovania 3

Náklad na službu v EUR = prepočítaný byt x náklad na byt

Spôsob vyúčtovania 4

Náklad na službu v EUR = počet mj x náklad na jednotku

Spôsob vyúčtovania 5

Náklad na službu v EUR = prepočítaná celková plocha x náklad na m2 CP

5.3.5 Fond

Spôsob vyúčtovania 1

- fond opráv sa vypočíta ako súčin prepočítanej podlahovej plochy pre predaj a priemerného ročného jednotkového nákladu (čerpanie fondu opráv v SK na m2 za rok).

Spôsob vyúčtovania 2

- fond opráv sa vypočíta samostatne za každý mesiac roka z mesačného jednotkového nákladu a prepočítanej plochy za každý mesiac roka. Fond opráv sa počíta len na predané byty.

5.3.6 Poplatky

Poplatok sa vypočíta ako súčin jednotkového nákladu a prepočítanej plochy pre predaj, resp. prepoč.bytu. Výpočet sa vykonáva len u predaných bytov.

Uvedené platí pre sp. vyúčtovania A,B,C,D!

Pre sp. vyúčtovania 1,2,3,4,5 platia rovnaké pravidlá ako pre služby.

Poplatky, ktoré nebudete vyúčtovávať, t.z. predpis sa rovná skutočnosti (napr. poplatok za výkon správy), ale sú prevedené z BYTHOSu do podkladov pre vyúčtovanie, musia mať do položky vyjadrujúcej skutočný náklad doplnenú čiastku predpisu. Inak by boli vykázané v celkovom vyúčtovaní ako preplatky. Doplnenie nákladov podľa predpisu urobte v SERVISe (doplnenie nákladov podľa záloh).

5. Voľby v menu Tlač

Štandardné výstupné zostavy v programe VYUCT sa využívajú pre:

- a/ kontrolu vstupných údajov pre vyúčtovanie - ZÁLOHY
- b/ sumarizáciu a kontrolu vyúčtovaných nákladov - NÁKLADY
- c/ rekapitáciu nedoplatkov a preplatiek z vyúčtovania - VYUČTOVANIE
- d/ detailný popis vyúčtovania pre nájomníkov bytov a nebytových priestorov - FAKTÚRKY
- e/ tlač nedoplatkových alebo preplatiekových zloženiek - POUKÁŽKY
- f/ rôzne prehľady spotreby vody a pod. - RÔZNE

Zobrazenie a prípadné vytlačenie uloženého textového súboru umožňuje voľba Prezeranie.

Okrem štandardných výstupných zostáv sú v programe spracované tzv. užívateľské zostavy. Týmto názvom je označená časť programu, v ktorej si môže užívateľ programu vytvoriť ľubovoľné výstupné formuláre.

5.1 Zálohy

V tejto voľbe je možné spracovať súčtovaný opis rôznych typov záloh podľa zvoleného kritéria.

- 1. Teplo - spracovanie zostáv záloh za teplo a ohrev TUV
- 2. Voda - spracovanie zostáv záloh za vodné a stočné
- 3. Služby - spracovanie zostáv záloh za služby
- 4. Všetko - spracovanie zostáv záloh za všetky zálohy, poplatky a fond opráv a základné nájomné

5.2 Náklady

V tejto voľbe je možné spracovať súčtovaný opis rôznych typov vyúčtovaných nákladov podľa zvoleného kritéria, nákladov v NL,

- 1. Rozúčtované náklady - súčtované prehľady vyúčtovaných nákladov z podkladov jednotlivých bytov (NP)
 - Ďalšie delenie:
 - Teplo
 - Ohrev TUV
 - ÚK a ohrev TUV
 - Voda
 - Služby
 - Sumarizácia nákladov na domy
 - Fond opráv
 - Poplatky
 - Poplatok za vyúčtovanie
- 2. Náklady podľa typu užívateľa - súčtované za položku typ užívateľa s vyčíslením DPH zo záloh aj nákladov
- 3. Náklady na voľné byty - náklady na teplo vo voľných bytoch
- 4. Náklady na spoločenstvá - prehľad nákladov a záloh podľa spoločenstiev
- 5. Faktúry pre spoločenstvá - rekapitulácia nákladov a záloh sumárne za spoločenstvá s následnou tlačou rozpisu po jednotlivých bytoch (NP)

6. Náklady z nákl.listov - sumarizácia pre kontrolu vstupných nákladov do vyúčtovania
7. Tlač nákladových listov - opis formulára náklad. listu

5.3 Vyúčtovanie

V tejto voľbe je možné spracovať súčtovný opis nedoplatkov a preplatiek z vyúčtovania, súpisky preplatiek, ...

1. Prehľad nedoplatkov a preplatiek
2. Prehľad nedoplatkov
3. Prehľad preplatiek - sumarizácia preplatiek podľa rôznych kritérií, súpisky preplatiek rôzneho druhu
4. Prehľad vyúčtovania po kompenzácii za rodné č. - už sa nepoužíva
5. Nedopl. a prepl. s podrobnou kompenzáciou

5.4 Faktúry

V tejto voľbe je možné spracovať súhrnný doklad pre užívateľa bytu (NP) o jeho vyúčtovaní, s uvedením vstupných nákladov objektu a spôsobov výpočtu.

Pre každý typ priestoru je vytvorených niekoľko vzorov tlače. Užívateľ programu si môže navrhnuť vlastný tvar dokladu (so zohľadnením reálnej množiny dát v programe). Takýto návrh je následne spracovaný do vykonateľného tvaru.

1. Byty
2. Nebytové priestory

5.5 Poukážky

Vzhľadom na postupujúce elektronické spracovanie peňažných tokov sa táto voľba nevyužíva. Preplatky je možné zasielať elektronickou dávkou v definovanom súbore "Poukážky E".

5.6 Rôzne

- rôzne prehľady, zoznamy

1. Zoznam nájomníkov
2. Prehľad spotreby (z podkladov)

5.7 Prezeranie zostáv

- možnosť vyvolania textového súboru z aktuálneho adresára na obrazovku. Vzhľadom na zmenu v spôsobe tlače sú to zvyčajne chybové výpisy z procedúr

- ponúknutú masku *.prn možno modifikovať podľa pravidiel oper.systému.

Podľa nastavenej masky sa zobrazí ponuka súborov, ktoré jej vyhovujú. Nastavením sa na požadovaný a potvrdením klávesou ENTER sa zvolený súbor zobrazí interným prezeráčom alebo editorom podľa nastavenia parametrov.

5.8 Užívateľ. zostavy

- možnosť vytvorenia vlastného FRM, TXT, ZOS formátu výstup.súboru a jeho zaradenie do zoznamu použiteľných výstupov
- možnosť vytvorenia vlastného exportu do *.dbf súboru a jeho zaradenie do zoznamu použiteľných exportov
- zachovanie užívateľských výstupov nezávisle od inštalácií ďalších verzií programu.
- predpokladom k tvorbe užívateľského formátu výstup.súboru je existencia variantu otvorení dátových súborov preň potrebných (niekoľko vzorových variantov je dodaných v inštalačnom balíku spolu s vzorovými formátmi).

5.8.1 Užívateľské funkcie

- interné funkcie konkrétneho programu umožňujúce získať data zo súborov bez zložitých zápisov syntaxe, alebo definujúce pracovné premenné využívané v zostavách inými funkciami.

Vyu_obd (bez parametrov)

- umožňuje zadanie poradového čísla obdobia

vytvorené premenné:

o_obd - poradové číslo obdobia (typ Numeric 1 0)

Vyst_obd (bez parametrov)

- umožňuje zadanie počiatočného a konečného mesiaca obdobia

!!! Použiteľné len pre dáta z programu náklady !!!

Vytvorené premenné:

o_mes1 - mesiac začiatku obdobia (typ Numeric 2 0)

o_mes2 - mesiac konca obdobia (typ Numeric 2 0)

o_mesrok1 - začiatočné obdobie (typ Character 7)

o_mesrok2 - konečné obdobie (typ Character 7)

Príklad: zadáním sprac.obdobia od 1/2002 do 12/2002 sa premenné nastaví nasledovne

o_mes1 = 1 o_mesrok1 = "2002/ 1"

o_mes2 = 12 o_mesrok2 = "2002/12"

Vyst_obds (bez parametrov)

- umožňuje zadanie roka spracovania (použitie na špecifikovanie mena databáz. súboru) a počiatočného a konečného mesiaca obdobia

!!! Použiteľné len pre dáta z programu náklady !!!

Vytvorené premenné:

o_mes1 - mesiac začiatku obdobia (typ Numeric 2 0)

o_mes2 - mesiac konca obdobia (typ Numeric 2 0)

o_mesrok1 - začiatočné obdobie (typ Character 7)

o_mesrok2 - konečné obdobie (typ Character 7)

modifikovaná premenná:

o_RRRR - rok spracovania (typ Character 4) - využíva sa pri otvorení súboru s datami za zvolený rok napr. MSV_2002.DBF

Príklad: zadáním sprac.obdobia od 1/2002 do 12/2002 sa premenné nastaví nasledovne

o_mes1 = 1 o_mesrok1 = "2002/ 1"

o_mes2 = 12 o_mesrok2 = "2002/12" o_rrrr = 2002

Spotr_obd(_mes1,_mes2,_sub)

- vráti súčet spotrieb bytového vodomera od riadku _mes1 po riadok _mes2 zo súboru _sub. V prípade že parameter _sub nie je definovaný, použije sa aktuálny otvorený súbor.

!!! Použiteľné len pre dáta z programu náklady !!!

Príklad: spustením funkcie Vyst_obd() získame premenné o_mes1 a o_mes2, ktoré použijeme ako vstupné hodnoty funkcie

```
Spotr_obd(o_mes1,o_mes2,"MERACTUV")
```

Old_stav(_sub,_kon)

- vráti posledný stav karty merača od riadku _kon vyššie so zohľadnením výmeny merača zo súboru _sub. V prípade že parameter _sub nie je definovaný, použije sa aktuálny otvorený súbor.

!!! Použiteľné len pre dáta z programu náklady !!!

Príklad: spustením funkcie Vyst_obd() získame premenné o_mes1 a o_mes2, z ktorých jednu použijeme ako vstupnú hodnotu funkcie

```
Old_stav("MERACTUV",o_mes2)
```

Meno(_dl,_bod,_sled,_orig)

- vráti priezvisko, meno, titul z matriky v jednom reťazci o dĺžke _dl, v prípade že _bod="." vráti titul, priezvisko a prvé písmeno mena. Ak je v matrike vyplnené meno a priezvisko oprávnenej osoby do výstupu sa preberú priezvisko, meno, titul oprávnenej osoby. Poradie položiek určuje parameter _sled obsahujúci prvý znak požadovanej položky (teda TPM znamená poradie Titul, Priezvisko, Meno). Položka _orig=.T. znamená, že meno oprávnenej osoby sa ignoruje.

Ak parameter _dl nebude definovaný, dĺžka reťazca nebude pevná.

Potrebné otvorené súbory: Matrika.dbf

Príklad:

```
priezvisko="Uhorčík      "
meno      ="Ján        "
titul     ="Ing.        "
meno(20)  ->"Uhorčík Ján Ing.    "
meno(20, ".")->"Ing. Uhorčík J.    "
meno()    ->"Uhorčík Ján Ing."
meno(, ".") ->"Ing. Uhorčík J."
meno(, , "TMP")->"Ing. Ján Uhorčík"
```

Ulica(_dl,_byt,_orig)

- vráti názov ulice a orientačné č.domu v jednom reťazci o dĺžke _dl, v prípade že _byt="B" doplní aj č.bytu z aktuálneho súboru. Ak je v matrike vyplnená ulica s č.domu preberie sa do reťazca tento údaj. Ak _orig=.T. adresa v matrike sa ignoruje.

Ak parameter _dl nebude definovaný, dĺžka reťazca nebude pevná.

Potrebné otvorené súbory: Matrika.dbf, Pasdkm.dbf, Ulice.dbf

Príklad:

```
txt="Národná          "
dom_trakt="          123"
c_pas_bytu="          1"
ulica(15)  ->"Národná 123      "
ulica(15, "B")->"Národná 123-1  "
ulica()    ->"Národná 123"
ulica(, "B") ->"Národná 123-1"
```

Príručka programu Vyuct

Mesto(_dl,_psc,_orig)

- vráti názov mesta (ak je _psc="P" aj PSČ) v jednom reťazci o dĺžke _dl. Ak je v matrike vyplnené mesto a PSČ preberie sa do reťazca tento údaj. Ak _orig=.T. adresa v matrike sa ignoruje.

Ak parameter _dl nebude definovaný, dĺžka reťazca nebude pevná.

Potrebné otvorené súbory: Matrika.dbf, Pasdkm.dbf, Obce.dbf

Príklad:

```
txt="Námestovo          "  
PSC="02901"  
mesto(15)      ->"Námestovo          "  
mesto(20,"P")->"02901  Námestovo          "  
mesto()        ->"Námestovo"  
mesto(,"P")   ->"02901  Námestovo"
```

Meno_v(bez parametrov)

- vráti meno užívateľa bytu alebo NP v závislosti na položke NEBYT
ak nebyt="B" - vráti položky z matriky v poradí Priezvisko, Meno, Titul
ak nebyt="N" - vráti položku "Najomník" z podkladu pre výúčt.
ak nebyt="V" - vráti text "Volný byt"
inak vráti prázdny reťazec

OznacM()

- umožňuje nastaviť podmienku pre tlač na vybrané meno užívateľa bytu.
Potrebné otvorené súbory: Matrika.dbf (Bythos)

OznacMN()

- umožňuje nastaviť podmienku pre tlač na vybrané meno užívateľa nebyt.pr.
Potrebné otvorené súbory: NMatrika.dbf (Bythos)

Oznac()

- umožňuje nastaviť podmienku pre tlač na označené pasp.domu.
Užívateľ iba označí množinu pasportov v zobrazenej ponuke (klávesou INS).
Potrebné otvorené súbory: Pasdkm.dbf, Ulice.dbf (Bythos)

OznacK()

- umožňuje nastaviť podmienku pre tlač na označené č.kotolne.
Užívateľ iba označí množinu kotolní v zobrazenej ponuke (klávesou INS).
Potrebné otvorené súbory: Cenytep.dbf

OznacT()

- umožňuje nastaviť podmienku pre tlač na označený typ užívateľa.
Užívateľ iba označí množinu typov už. v zobrazenej ponuke (klávesou INS).
Potrebné otvorené súbory: Uziv.dbf (Bythos)

Byt_neb()

- umožňuje nastaviť podmienku pre tlač na vybraný typ podkladu.
(B)yty/(N)ebyty/(V)oľné byty/()Všetko.

Vytvorená premenná:

```
o_txtBN      - text vybranej podmienky: "Byty"  
                                           "Nebyty"  
                                           "Voľné byty"  
                                           "Byty+Nebyty+Vol.byty"
```

Vyber_sl()

- umožňuje vybrať názov položky pre tlač vybraného typu nákladu.

vytvorené premenné:

```
o_sluzba      - kmeň slova vybranej služby napr. "Uprat"  
                (použitie pre zloženie názvu položky)  
o_sluzbaT     - označenie vybranej služby podľa nast.param. napr. "Uprat."  
                (použitie napr. pre nadpis stlpca)
```

Príručka programu Vyuct

o_sluzbaI - prípona ku kmeňu odber.miesta vybranej služby napr. "U"
(použitie pre zloženie názvu položky)
o_sluzbaS - prípona ku kmeňu spôsobu vyúčt. vybranej služby napr. "Up"
(použitie pre zloženie názvu položky)

Príklad:

zvolením položky "uprat" vieme poskladať nasledovné položky:
- nastavený text pre túto službu podľa parametrov -> "Uprat. "
- zálohová položka: o_sluzba+"SP" -> upratsp
- nákladová položka: "n"+o_sluzba+"SP" -> nupratsp
- rozdielová položka: "r"+o_sluzba+"SP" -> rupratsp
- názov položky pre odber.miesto: "nak_list"+o_sluzbaI -> nak_listu
- názov položky pre sp.vyúčt. : "spos_"+o_sluzbaS -> spos_up

Rovnaké premenné generuje aj funkcia Vyber_pop() pre poplatky a Vyber_slp() pre služby aj poplatky.

Vyb_spot()

- umožňuje vybrať názov položky pre tlač vybraného typu spotreby vody.

Vytvorené premenné:

o_sluzba - kmeň slova vybranej služby napr. "ohrev"
(použitie pre zloženie názvu položky)
o_sluzbaT - označenie vybranej služby napr. "Ohrev"
(použitie napr. pre nadpis stlpca)

Príklad:

zvolením položky "TUV" vieme poskladať nasledovné položky:
- nastavený text pre túto spotrebu -> "TUV "
- položka spotreby : o_sluzba+"1" -> sptuv1

Pre reálne použitie je ešte k položke spotreby dodať číslo požadovaného obdobia nastaviteľnou funkciou Vyu_obd(), ktorá definuje položku o_obd.

- položka spotreby : o_sluzba+str(o_obd,1) -> sptuv1

Ned_pr(_co)

- vráti súčet čiastkových nedoplatkov (_co="N") alebo preplatiek (_co="P") všetkých položiek (teplo, ohrev, voda, jednotlivé služby, poplatky, iné náklady, popl. za vyúčt.) ako absolútnu hodnotu.

Nasledovné funkcie sú použiteľné iba pre dáta programu Náklady!

Oznac_OmT()

- umožňuje nastaviť podmienku pre tlač na označené odberné miesta pre teplo.
Užívateľ iba označí množinu odb.miast v zobrazenej ponuke (klávesou INS).
Potrebné otvorené súbory: DomyT.dbf

Oznac_Vod()

- umožňuje nastaviť podmienku pre tlač na označené odberné miesta pre vodu.
Užívateľ iba označí množinu odb.miast v zobrazenej ponuke (klávesou INS).
Potrebné otvorené súbory: Vodomery.dbf

Oznac_OmS()

- umožňuje nastaviť podmienku pre tlač na označené odberné miesta pre služby.
Užívateľ iba označí množinu odb.miast v zobrazenej ponuke (klávesou INS).
Potrebné otvorené súbory: Domy.dbf

Oznac_OmE()

- umožňuje nastaviť podmienku pre tlač na označené odberné miesta pre elektro.
Užívateľ iba označí množinu odb.miast v zobrazenej ponuke (klávesou INS).
Potrebné otvorené súbory: Elmetry.dbf

Príručka programu Vyuct

Oznac_OmF()

- umožňuje nastaviť podmienku pre tlač na označené odberné miesta pre fond op. Užívateľ iba označí množinu odb.miest v zobrazenej ponuke (klávesou INS).
Potrebné otvorené súbory: DomyF.dbf

Oznac_OmP()

- umožňuje nastaviť podmienku pre tlač na označené odberné miesta pre popl. Užívateľ iba označí množinu odb.miest v zobrazenej ponuke (klávesou INS).
Potrebné otvorené súbory: DomyP.dbf

Oznac_F()

- umožňuje nastaviť podmienku pre tlač na označené faktúry. Názov súboru faktúr sa určí automaticky podľa mena aktuálneho súboru. Užívateľ iba označí množinu odb.miest v zobrazenej ponuke (klávesou INS).
Potrebné otvorené súbory: podľa typu nákladu
 - Teplo - Fak_tep.dbf
 - Voda - Fak_vod.dbf
 - Výťah - Fak_vyt.dbf
 - STA - Fak_sta.dbf
 - Osvetlenie - Fak_osv.dbf
 - Odpad - Fak_odp.dbf
 - Upratovnaie - Fak_upr.dbf
 - Komíny - Fak_kom.dbf
 - Práčovňa - Fak_prac.dbf
 - Rezerva 1 - Fak_zal.dbf
 - Rezerva 2 - Fak_zalp.dbf
 - Elektro - Fak_elm.dbf
 - Poplatok 1 - Fak_pop1.dbf
 - Poplatok 2 - Fak_pop2.dbf
 - Poplatok 3 - Fak_pop3.dbf
 - Poplatok 4 - Fak_pop4.dbf

Oznac_P()

- umožňuje nastaviť podmienku pre tlač na označené nákl.položky. Užívateľ iba označí množinu položiek v zobrazenej ponuke (klávesou INS).
Potrebné otvorené súbory: Nak_pol.dbf

Vyb_str(ciselnik)

- umožňuje nastaviť podmienku pre tlač na označené stredisko. Parameter ciselnik - ak je určený tak podmienka sa nastavuje na položku stredisko v číselníku odb.miest, inak priamo na položku stredisko v súbore s nákladmi
Potrebné otvorené súbory: číselník odb.miest podľa typu nákladu
Vid' funkcie Oznac_Om?()

Oznac_Adr()

- umožňuje nastaviť podmienku pre tlač na označené domy z číselníka adries pre bytové merače. Užívateľ iba označí množinu domov v zobrazenej ponuke (klávesou INS).
Potrebné otvorené súbory: Adresy.dbf

Obznak(_ret)

- umožňuje vsunutie medzery medzi znaky vstupného textového reťazca

Príklad

- 1) Obznak("abcd") vráti text. reťazec "a b c d"
- 2) _text="Novotný"
_text2=obznak(_text) ; výsledok _text2="N o v o t n ý"